|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Начальник отдела подготовки и проведения закупок** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ**

**Открытые маркетинговые исследования**

**Предоставление права использования программ для ЭВМ для нужд ООО «ОТП ТЭК»**

**(для субъектов малого и среднего предпринимательства)**

**№ 0061/22/2.1/0080335/ОТПТЭК /ПР/ГОС/Э/30.08.2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОДГОТОВИЛ:** |  | **СОГЛАСОВАЛ:** |
| **Главный специалист отдела подготовки и проведения закупок** |  | **Начальник управления информационных технологий** |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Бигичев** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Содержание документации о маркетинговых исследованиях**

Оглавление

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc112233362)

[1.1. Общие сведения о маркетинговых исследованиях 4](#_Toc112233363)

[1.2. Термины и определения 4](#_Toc112233364)

[1.3. Требования к Участнику 5](#_Toc112233365)

[1.4. Отказ от проведения Маркетинговых исследований. Завершение процедуры без заключения договора 6](#_Toc112233366)

[1.5. Прочие условия 6](#_Toc112233367)

[2. последовательность проведения маркетинговых исследований 7](#_Toc112233368)

[2.1. Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности: 7](#_Toc112233369)

[2.2. Размещение информации о Маркетинговых исследованиях и Документации 7](#_Toc112233370)

[2.3. Прием Заявок 7](#_Toc112233371)

[2.4. Открытие доступа к Заявкам 8](#_Toc112233372)

[2.5. Рассмотрение и оценка Заявок 8](#_Toc112233373)

[2.6. Принятие решения о результатах Маркетинговых исследований 9](#_Toc112233374)

[2.7. Публикация информации и уведомление о результатах Маркетинговых исследований 10](#_Toc112233375)

[2.8. Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетинговых исследований, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации 10](#_Toc112233376)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки 11](#_Toc112233377)

[3.1. Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки 11](#_Toc112233378)

[3.2. Коммерческое предложение (новое коммерческое предложение) 11](#_Toc112233379)

[3.3. Техническое предложение 11](#_Toc112233380)

[3.4. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки 12](#_Toc112233381)

[3.5. Требования к оформлению Заявки 13](#_Toc112233382)

[3.6. Обеспечение по Договору 14](#_Toc112233383)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ 16](#_Toc112233384)

[4.1. Информация о Маркетинговых исследованиях 16](#_Toc112233385)

[4.2. Обеспечение 17](#_Toc112233386)

[4.3. Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) 18](#_Toc112233387)

[4.4. Требования к Заявке на участие в Маркетинговых исследованиях 18](#_Toc112233388)

[4.5. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия 18](#_Toc112233389)

[4.6. Сведения о процедурах Маркетинговых исследований 19](#_Toc112233390)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 20](#_Toc112233391)

[5.1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1) 20](#_Toc112233392)

[5.1. Коммерческое предложение (Форма 1.1) 21](#_Toc112233393)

[5.2. Техническое предложение (Форма 1.2) 22](#_Toc112233394)

[5.3. Анкета Участника (Форма 2) 23](#_Toc112233395)

[5.3.1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1) 24](#_Toc112233396)

[5.3.1. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «ОТП ТЭК» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2) 25](#_Toc112233397)

[5.1. Справка о выполнении договоров (Форма 3) 26](#_Toc112233398)

[5.1.1. Справка о выполнении Участником работ (оказании услуг) по предмету Маркетинговых исследований (Форма 3.1) 26](#_Toc112233399)

[5.1.2. Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2) 27](#_Toc112233400)

[5.1. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 4) 28](#_Toc112233401)

[5.1. Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5) 29](#_Toc112233402)

[5.2. Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (Форма 6) 30](#_Toc112233403)

[5.1. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 7) 31](#_Toc112233404)

[5.2. Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 8) 32](#_Toc112233405)

[5.3. Справка о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 9) 33](#_Toc112233406)

[5.1. Приложения к Документации 34](#_Toc112233407)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. **Общие сведения о маркетинговых исследованиях**
		1. Настоящие маркетинговые исследования являются неконкурентным способом закупки и проводятся в соответствии с разделом 15 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром в электронной форме.
		2. Информация о маркетинговых исследованиях в форме извещения о маркетинговых исследованиях размещена на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетинговых исследований (раздел 4 настоящей Документации).
		3. Наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Заказчика, Организатора указаны в извещении о маркетинговых исследованиях (п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях).
		4. В документации о маркетинговых исследованиях содержатся сведения об условиях проведения процедур маркетинговых исследований, а также сведения о порядке подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях и иные сведения, необходимые участникам маркетинговых исследований для подготовки заявок на участие в маркетинговых исследованиях.

Сведения о предмете закупки (лота) о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях, дата рассмотрения предложений участников определяются в соответствии с извещением о маркетинговых исследованиях, размещенном в соответствии с п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях.

В разделе 4 документации о маркетинговых исследованиях «Информационная карта маркетингового исследования» (далее – Информационная карта) представлены конкретные данные о проведении маркетинговых исследований, объявленного в соответствии с п. 1.1.2 документации о маркетинговых исследованиях.

* + 1. Для справок Участники маркетинговых исследований могут обращаться к Организатору по контактным телефонам, указанным в извещении о маркетинговых исследованиях.
		2. При проведении маркетинговых исследований в извещении о маркетинговых исследованиях и в документации о маркетинговых исследованиях используются термины, определенные в подразделе 1.2.
		3. Обмен электронными документами при проведении маркетинговых исследований обеспечивается на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой маркетинговых исследования с учетом действующих на ней правил и регламентов.
		4. Все ссылки в тексте документации о маркетинговых исследованиях на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о маркетинговых исследованиях, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Приложения к документации о маркетинговых исследованиях:

Приложение 1 «Проект договора»;

Приложение 2 «Техническая часть»;

Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»

* 1. **Термины и определения**
		1. **Документация о маркетинговых исследованиях** (далее - Документация) – настоящий комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения маркетинговых исследований, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в маркетинговых исследованиях Участником маркетинговых исследований, критериях и порядке оценки предложений Участников маркетинговых исследований, а также об условиях заключаемого по результатам маркетинговых исследований договора.
		2. **Единая информационная система** (далее - ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (www.zakupki.gov.ru).
		3. **Заказчик** – ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром - юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.
		4. **Заявка на участие в маркетинговых исследованиях** (далее - Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника маркетинговых исследований об условиях выполнения работ (оказания услуг), направленный Организатору по форме и в порядке, установленными Документацией.
		5. **Извещение о маркетинговых исследованиях** (далее - Извещение) – информация о маркетинговых исследованиях, размещенная в соответствии с п.  1.1.2 Документации**.**
		6. **Комиссия по маркетинговым исследованиям** (далее - Комиссия) – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором в целях определения наиболее выгодных условий поставки (выполнения работ, оказания услуг) из числа предложенных Участниками маркетинговых исследований.
		7. **Лот –** часть закупаемых работ (услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и настоящей Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам маркетинговых исследований.
		8. **Маркетинговые исследования** – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных Участниками маркетинговых исследований в соответствии с Документацией. Настоящие маркетинговые исследования объявлены посредством размещения Извещения и проводятся согласно условиям Документации (далее – Маркетинговые исследования).
		9. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, лота)** - предельная цена работ (услуг), являющихся предметом Маркетинговых исследований.
		10. **Оператор электронной площадки** – ООО «Электронная торговая площадка ГПБ».
		11. **Организатор** – ООО «ОТП ТЭК», осуществляющие организацию и проведение Маркетинговых исследований.
		12. **Руководитель** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения Маркетинговых исследований и заключения договора по их итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени Участника - юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее, в том числе временно исполняющее его полномочия в соответствии с локальным актом Участника маркетинговых исследований).
		13. **Субъект малого и среднего предпринимательства -** хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии, что сведения о применении данными лицами такого налогового режима отражены на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.
		14. **Уполномоченное лицо –** лицо, имеющее право действовать от имени Участника маркетинговых исследований (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника маркетинговых исследований) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником Маркетинговых исследований доверенности.
		15. **Участник Маркетинговых исследований** (далее – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника.
		16. **Эксперт** –лицо, привлекаемое к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок, обладающее специальными знаниями по предмету Маркетинговых исследований.
		17. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

* + 1. **Электронная площадка** (далее - ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.etpgaz.gazprombank.ru, на котором проводятся Маркетинговые исследования.
		2. **Электронный документ –** информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.
	1. **Требования к Участнику**
		1. Участник должен соответствовать следующим требованиям, несоответствие которым является основанием для возможного отклонения Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»:
			1. Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства.
			2. Обладание правоспособностью, в том числе специальной[[1]](#footnote-2) (при необходимости), и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Маркетинговых исследований, а также определенным в Документации.
			3. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридических лиц и процедуры банкротства.
			4. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам Маркетинговых исследований, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
			5. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.
			6. Отсутствие у Участника – физического лица либо у Руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации.
			7. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Реестры недобросовестных поставщиков).
			8. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором[[2]](#footnote-3).
		2. Дополнительные требования к Участнику указаны в Информационной карте.
		3. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.3.1.1, 1.3.1.2 (за исключением требования к специальной правоспособности), 1.3.1.3, 1.3.1.4, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.7, 1.3.1.8 Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. Остальные требования Документации предъявляются к Группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, входящему в ее состав и в п. 4.3.3 Информационной карты, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. Остальные требования Документации предъявляются к Группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, входящему в ее состав.
		4. Документы, предоставляемые в составе Заявки в подтверждение соответствия требованиям к Участнику, в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотрены в п. 3.4 Документации.
	2. **Отказ от проведения Маркетинговых исследований. Завершение процедуры без заключения договора**
		1. Заказчик, Организатор вправе отказаться от проведения Маркетинговых исследований, в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также завершить процедуру Маркетинговых исследований без заключения договора по их результатам.

 При этом Организатор, Заказчик не возмещает Участникам расходы, понесенные ими в связи с участием в процедуре Маркетинговых исследований.

* + 1. Уведомление об отказе от проведения Маркетинговых исследований размещается Заказчиком (Организатором) на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
	1. **Прочие условия**
		1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников (привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, достоверность сведений, предоставленных в Заявке Участника.
		2. В случае выявления недостоверных сведений в поданной Участником Заявке, несоответствия Участника (привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей) требованиям к Участникам (привлекаемым субподрядчикам/соисполнителям), установленным Документацией, а также в иных предусмотренных Документацией случаях (основаниях) Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника.
		3. Привлекаемые Участником субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать требованиям, указанным в п.п. 1.3.1.2 - 1.3.1.8, 1.3.2, 3.4.8, а также иным требованиям, указанным в п. 4.3.2 в отношении субподрядчиков (соисполнителей).
		4. В любое время до истечения срока подачи Заявок, Организатор вправе внести изменения в Извещение и/или Документацию, в том числе в части изменения начальной (максимальной) цены. Такие изменения размещаются на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
		5. Организатор вправе до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам изменить срок их подачи и соответственно изменить дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок изменяется соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.
		6. В любое время до подведения итогов Маркетинговых исследований, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов. Извещение о переносе сроков размещается на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
		7. Заказчик вправе заключить несколько договоров по итогам маркетинговых исследований, в том числе, если Комиссия выбрала предложения нескольких участников в соответствии с п. 4.5 Информационной карты.
1. последовательность проведения маркетинговых исследований
	1. **Маркетинговые исследования проводятся в следующей последовательности:**
* размещение информации о Маркетинговых исследованиях и Документации;
* прием Заявок;
* открытие доступа к Заявкам;
* рассмотрение и оценка Заявок;
* принятие решения о результатах Маркетинговых исследований;
* публикация информации о результатах Маркетинговых исследований;
* подписание договора с Участником, указанным в решении Комиссии о результатах Маркетинговых исследований.
	1. **Размещение информации о Маркетинговых исследованиях и Документации**
		1. Извещения и Документация, размещаются на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной карты.
		2. Иные публикации сведений о Маркетинговых исследованиях, не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
	2. **Прием Заявок**
		1. Для участия в Маркетинговых исследованиях необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами и посредством функционала ЭП подать уведомление о намерении принять участие в Маркетинговых исследованиях.
		2. Участник с помощью функционала ЭП и с учетом действующих на ней регламентов подает свое предложение по условиям выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом Маркетинговых исследований, в форме Заявки, подготовленной в соответствии с требованиями раздела 3 Документации**.**
		3. Повсем вопросам, связанным с функционированием ЭП (размещение Заявки, получение Участником электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра
		ЭП – 8-800-100-66-22.
		4. Не допускается подавать Заявки, содержащие предложения в отношении выполнения работ (оказания услуг), составляющих предмет Маркетинговых исследований, не в полном объеме.
		5. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Организатор получит уведомление об изменении, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в Извещении срока подачи Заявок.
		6. Участник, подавший Заявку, с момента открытия доступа к Заявкам и до 10.00 часов (по московскому времени) дня, предшествующего дню рассмотрения и оценки Заявок, вправе самостоятельно (без дополнительного приглашения Организатора) снизить заявленную им цену, подав новое коммерческое предложение, оформленное в соответствии с п. 3.2 Документации.

В случае если по условиям документации о закупке цена заявки должна соответствовать начальной (максимальной) цене договора (то есть начальная (максимальная) цена договора является величиной постоянной и не подлежит изменению), а снижение допускается только в отношении цен за единицу товаров, работ, услуг, в том числе путем применения различных понижающих коэффициентов или формул, для подачи новое коммерческого предложения посредством функционала ЭТП Участнику допускается снизить цену заявки в пределах от 0,01 руб. до 10 руб. Это обусловлено техническими особенностями работы ЭТП и не будет являться отклонением от условий документации о закупке, при условии, что новое коммерческое предложение также содержат и снижение цен по единичным расценкам относительно предложенных Участником при подаче заявки на участие в закупке.

* + 1. Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону путем подачи нового коммерческого предложения, после открытия доступа к Заявкам, не допускается, новые коммерческие предложения, поданные в день рассмотрения и оценки Заявок, не рассматриваются.
		2. Заявка, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается.
		3. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭП запрос о разъяснении отдельных конкретных положений Документации, необходимом ему для подготовки Заявки (далее – Запрос Участника).
		4. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением начальной (максимальной) цены, порядка ее формирования, гарантий обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Маркетинговых исследований, обоснованием последовательности, сроков и иных условий проведения Маркетинговых исследований, предусмотренных Документацией, не рассматриваются.
		5. Запрос Участника формируется по следующей форме:

*«Изучив документацию о Маркетинговых исследованиях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, просим
 (указать номер на Маркетинговые исследования)*

*предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. Организатор обязуется предоставить разъяснения на Запрос Участника в течение 3-х рабочих дней с даты поступления Запроса Участника при условии, что такой Запрос Участника получен не позднее 3 рабочих дней до истечения срока приема Заявок, указанного в Извещении, и не затрагивает вопросов, указанных
		в п 2.3.8 Документации.

 Разъяснения Документации размещаются на информационных ресурсах, предусмотренных п. 4.1.2 Информационной картой для размещения Документации.

* + 1. В случае продления срока подачи Заявок, срок подачи Запросов Участников остается неизменным. При этом после истечения срока подачи Запросов Участников, Организатор отвечает только на указанные в Запросе Участников вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок.
		2. В случаях, кода это предусмотрено Информационной картой Участники могут подать в составе Заявки альтернативные предложения на условиях, предусмотренных п. 4.1.13 Информационной карты. Предложение Участника, отличающееся только ценой, не является альтернативным предложением.
		3. Подача Участниками предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации, отдельных его условий, не допускается.
	1. **Открытие доступа к Заявкам**
		1. Оператор электронной площадки в срок, определенный в Информационной карте, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора ко всем Заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.
		2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки Участника, поданные в отношении Маркетинговых исследований, не принимаются к рассмотрению.
		3. В случае установления факта подачи лицом, выступающим на стороне Участника, самостоятельной Заявки либо установления факта участия такого лица одновременно на стороне другого Участника (Группы лиц), Заявки такого лица и Участников, на стороне которых выступает такое лицо, не принимаются к рассмотрению.
		4. В случае если по истечении срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, Организатор вправе признать Маркетинговые исследования несостоявшимися.
		5. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.
	2. **Рассмотрение и оценка Заявок**
		1. Рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с условиями, указанными в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях».
		2. Организатор с согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в его Заявке.
		3. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по договору.
		4. Организатор вправе направить Участникам запросы о предоставлении разъяснений положений поданных ими Заявок.

 В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по письменному запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке положений.

 При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

* + 1. Сведения, содержащиеся в документах, составленных с помощью средств, предусмотренных программно-аппаратным комплексом ЭП, в форме электронного документа и подписанные квалифицированной электронной подписью, и сведения, содержащиеся в файле в формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста, или в файле с графическим образом оригинала документа, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала ЭП.
		2. Комиссия вправе отклонить Заявки в соответствии с Разделом 1 «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях». Если Заявка одного из Участников по какому-либо критерию данного раздела не была отклонена Комиссией, Заявки остальных Участников по данному критерию также не отклоняются.
		3. В целях выявления наиболее выгодных условий исполнения договора проводится оценка Заявок. В случае если Комиссией было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.
		4. В случае если несколько Участников подали одинаковые (схожие по степени выгодности) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке Участника, подавшего последнее предложение раньше.
		5. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника, о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на субподряд, включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром могут быть учтены наряду с прочим при подведении итогов.
		6. Замена субподрядчика (соисполнителя) и/или перераспределение объемов работ (услуг) между ними до заключения договора возможны после открытия доступа к Заявкам на участие в маркетинговых исследованиях, поданным в электронной форме, до подведения итогов Маркетинговых исследований по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву выполнения работ (оказанию услуг) или их некачественному выполнению, Организатор вправе отклонить Заявку Участника.

По согласованию с Заказчиком, Участник маркетинговых исследований вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между исполнителем (подрядчиком) и субподрядчиком(соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных подрядчиком (исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

* + 1. Организатор в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.
		2. Оценка Заявок Участников, которые содержат предложения о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами, по стоимостным подкритериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником в Заявке в соответствии с Документацией.
		3. Участник относится к российским или иностранным лицам в соответствии с документами Участника закупки, содержащими информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документами, удостоверяющих личность (для физических лиц).
		4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
* В Заявке Участника не содержится предложений о выполнении работ (оказании услуг) российскими лицами;
* В Заявке, представленной Участником, содержится предложение о выполнении работ (оказании услуг) российскими и иностранными лицами, при этом стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг российскими лицами менее 50% от предложенной таким Участником стоимости выполнения работ (оказания услуг);
	+ 1. Для установления соотношения цены работ (услуг), выполняемых российскими и иностранными лицами, цена единицы каждой работы (услуги) определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы работы (услуги), указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

 В целях применения настоящего пункта Документации под ценой единицы работы (оказываемой услуги) принимается цена единицы каждой выполняемой работы (оказываемой услуги), указанной в Заявке Участника.

* 1. **Принятие решения о результатах Маркетинговых исследований**
		1. Комиссией могут быть приняты следующие решения:
			1. о выборе наиболее выгодных условий выполнения работ (оказания услуг) из числа предложенных Участниками;
			2. об отклонении всех Заявок, признании Маркетинговых исследованиях несостоявшимися;
			3. об отказе от проведения Маркетинговых исследований;
			4. о сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки Заявок.
		2. Комиссия вправе признать Маркетинговые исследования несостоявшимися в случае, если на участие в Маркетинговых исследованиях подана одна Заявка.
		3. Комиссия вправе по результатам маркетинговых исследований выбрать как наиболее выгодные предложения нескольких участников, в соответствии с п. 4.5 Информационной карты.
		4. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии по подведению итогов Маркетинговых исследований (далее – Протокол).
		5. При выявлении недостоверных сведений в Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией требованиям, несоответствия оказываемых услуг Участника требованиям, установленным Документацией к услугам, являющимся предметом Маркетинговых исследований, Комиссия вправе отклонить заявку такого участника на любой стадии (на любом этапе), завершить процедуру без заключения договора.
	2. **Публикация информации и уведомление о результатах Маркетинговых исследований**
		1. Информация о результатах Маркетинговых исследований в форме Протокола публикуется в информационной системе, указанной в п. 4.1.2 Информационной карты.
		2. Организатор в течение 3 дней с момента размещения Протокола, содержащего решение Комиссии, предусмотренное п. 2.6.1.1 Документации, уведомляет Участника, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, посредством функционала ЭП.
	3. **Подписание договора с Участником, указанным в решении о результатах Маркетинговых исследований, предусмотренным п. 2.6.1.1 Документации**
		1. Участник, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с п. 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах Маркетинговых исследований обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с п. 2.8.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае, если Участник вместо требуемых документов прикладывал к Заявке справку, составленную согласно п. 3.4.25, Документации, подписанный им в соответствии с настоящим пунктом Документации проект Договора считается надлежащим образом, предоставленным Заказчику при условии одновременного предоставления им Заказчику документов, не предоставленных ранее в соответствии с п. 3.4.25 Документации.

В случае если договор заключается с помощью функционала ЭДО ЭТП ГПБ (https://edo.etpgpb.ru):

Участник, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 2.7.2 Документации уведомления Организатора о результатах Маркетинговых исследований должен подписать квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ на условиях, указанных в документации о закупке, по цене договора/единичным расценкам на товары (работы, услуги), которые указаны в итоговом протоколе и последнем коммерческом предложении,, поданном в составе его заявки на участие в закупке, и направить Заказчику подписанный проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ.

Заказчик подписывает квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица проект договора после получения подписанного Участником проекта договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ.».

* + 1. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для Участника. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним). Договор заключается в соответствии с протоколом Комиссии по Маркетинговым исследованиям на условиях, указанных в Документации. Цена договора, заключаемого по итогам Маркетинговых исследований, единичные расценки товаров (работ, услуг) должны быть сформированы в соответствии с требованиями Документации, не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки товаров (работ, услуг), установленные Заказчиком (Организатором) в Документации, а также цену договора/единичные расценки товаров (работ, услуг), указанные в протоколе Комиссии по маркетинговым исследованиям и в последнем коммерческом предложении поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключается договор, поданном им в составе своей заявки на участие в маркетинговых исследованиях, и могут быть снижены по соглашению сторон. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг, или коммерческого предложения) с условиями Документации приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены проекте договора, подписанном со стороны Участника.
		2. В случае если Комиссией признаны наиболее выгодными условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в Заявке Участника, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.
		3. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Маркетинговых исследований в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

 Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, обязан предоставить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

* + 1. В случае если Участник, чьи условия выполнения работ (оказания услуг), указанные в его Заявке, признаны наиболее выгодными, в срок, установленный в п.2.8.1 Документации, не предоставил Заказчику в соответствии с требованиями п.п. 2.8.1-2.8.3 Документации подписанный со своей стороны проект договора, то он считается уклонившимся от заключения договора.
		2. В случае если Участник уклонился от заключения договора (п. 2.8.5 Документации) или не предоставил обеспечение исполнения договора (если оно предусмотрено Информационной картой), Комиссия вправе пересмотреть результаты Маркетинговых исследований и определить лучшей другую заявку, или Организатор объявляет новые Маркетинговые исследования.
		3. В целях реализации положений законодательства о налогах и сборах, положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в целях контроля за целевым использованием денежных средств и обоснованностью осуществления расходов по договору, заключаемому по итогам Маркетинговых исследований, применяется механизм банковского сопровождения договора.
		4. Банковское сопровождение договора осуществляется «Газпромбанк» (Акционерное общество) (ОГРН 1027700167110) (далее – Банк) в соответствии с правилами, указанными в Приложении 5 «Банковское сопровождение договора». [[3]](#footnote-4)
1. ТРЕБОВАНИЯ К содержанию, форме, оформлению, составу и сроку действия ЗАЯВКи. Инструкция по подготовке заявки
	1. **Требования к подготовке Письма о подаче Заявки и к сроку действия Заявки**
		1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.
		2. Участнику необходимо указать срок действия Заявки, соответствующий сроку, указанному в п. 4.4.2 Информационной карты.

 Указание меньшего срока действия Заявки является основанием для ее отклонения.

* + 1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника (при наличии такового) с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		2. Участник должен перечислить и указать количество листов каждого из прилагаемых к письму о подаче Заявки в Описи.
	1. Коммерческое предложение (новое коммерческое предложение)
		1. Коммерческое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к Документации и в соответствии с формой, установленной в Документации – **Коммерческое предложение (Форма 1.1).**
		2. При подготовке Формы 1.1. необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
		3. Цена, указываемая в Коммерческом предложении, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (предмета, лота), единичные расценки, установленные для Маркетинговых исследований.

В случае если по условиям документации о закупке цена заявки должна соответствовать начальной (максимальной) цене договора (то есть начальная (максимальная) цена договора является величиной постоянной и не подлежит изменению), а снижение допускается только в отношении цен за единицу товаров, работ, услуг, в том числе путем применения различных понижающих коэффициентов или формул, для подачи нового коммерческого предложения посредством функционала ЭТП Участнику допускается снизить цену заявки в пределах от 0,01 руб. до 10 руб. Это обусловлено техническими особенностями работы ЭТП и не будет являться отклонением от условий документации о закупке, при условии, что новое коммерческое предложение также содержат и снижение цен по единичным расценкам относительно предложенных Участником при подаче заявки на участие в закупке.

* + 1. Форма, сроки и порядок расчета за выполненные работы (оказанные услуги) определены в Информационной карте (п.п. 4.1.11).
		2. Если иное не предусмотрено условиями Договора, цены, указанные в Коммерческом предложении, являются твердыми и не подлежат изменению на протяжении срока действия договора.
	1. Техническое предложение
		1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – **Техническое предложение (Форма 1.2)**.
		2. При подготовке Формы 1.2 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
		3. Техническое предложение должно содержать описание Участником выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом Маркетинговых исследований, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета Маркетинговых исследований в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документации, п. 4.1.4 - 4.1.7 Информационной карты, Приложением 2 к Документации «Техническая часть» с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.
		4. Документальным подтверждением соответствия используемых материалов и оборудования в рамках выполнения работ (услуг) требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.
		5. Срок (периоды) выполнения работ (оказания услуг), установленные Заказчиком, указаны в Информационной карте (п. 4.1.7).
		6. При изменении Заказчиком начального срока выполнения работ (оказания услуг) конечный срок соразмерно сдвигается. Изменение срока выполнения работ (оказания услуг) по указанному основанию не более чем на один год не влечет изменение стоимости выполняемых работ (оказываемых услуг).
	2. Перечень документов, которые требуется представить в составе Заявки
		1. Анкета по установленной в настоящей Документации форме - **Анкета Участника (Форма 2).**
		2. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

 В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* + 1. **Согласие на обработку и передачу персональных данных в
		ООО «ОТП ТЭК» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам, Заказчикам и Организатору (Форма 2.2).**Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки. Согласие на обработку персональных данных должно быть представлено **от всех лиц, чьи персональные данные фигурируют в документах, входящих в состав Заявки**, включая собственников/бенефициаров – физических лиц (в том числе конечных) Участника, чьи персональные данные содержатся в Форме 2.1 Заявки Участника.
		2. Информация об осуществлении Участником за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок, работ (услуг) по предмету Маркетинговых исследований в соответствии с их тематикой и описанием, указанными в п. 4.1.4 Информационной карты, по установленной в настоящей Документации форме - **Справка о выполнении договоров (Форма 3).**
		3. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации форме – **Справка о материально-технических ресурсах (Форма 4).**
		4. Информация о кадровых ресурсах Участника – **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5);**
		5. Копия Расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 18 сентября 2019 г. № ММВ-7-11/470@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка его заполнения, а также формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме и о признании утратившим силу Приказа Федеральной налоговой службы от 10.10.2016 № ММВ-7-11/551@»).
		6. **Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Участника** по установленной в Документации форме **(Форма 6).** **Сведения о субподрядчиках/соисполнителях Участника (Форма 6.1).**

 В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения важных компонентов работ (услуг) или работ (услуг), составляющих более 10%основного объема работ, в составе Заявки (как приложение к Форме 6), должны быть представлены документы по таким субподрядчикам (соисполнителям):

– копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) (при наличии);

– документы, перечисленные в п.п. 3.4.1, п.п. 3.4.3-3.4.7, п. 3.4.10, 3.4.11, п.п.3.4.14-3.4.19 Документации, **Справке о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 9),** документы, подтверждающие наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности (при необходимости), а также указанные в п. 4.4.5 Информационной карты.

* + 1. В случае если в Информационной карте (4.2.2) установлено требование о предоставлении обеспечений исполнения обязательств по Договору в виде банковских гарантий, Участник должен предоставить обеспечения исполнения обязательств в форме банковских гарантий от банков, указанных в п. 4.2.6 Информационной карты.
		2. Копии форм бухгалтерской отчетности для юридических лиц:

– копии бухгалтерского баланса за прошедший год и за последний отчетный период текущего года;

– копии отчета о финансовых результатах за последние 2 (два) года, предшествующих дате окончания срока подачи Заявок и за последний отчетный период текущего года;

– копии пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

 – документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если применимо).

* + 1. Копии форм бухгалтерской отчетности для индивидуальных предпринимателей - копии налоговых деклараций за последние 3 года и справку о применяемой системе налогообложения;
		2. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (просроченная задолженность).
		3. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 7).**
		4. Копия устава в действующей редакции и иные документы, подтверждающие общую и специальную правоспособность, дееспособность Участника, включая все изменения, внесенные в них.
		5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
		6. Копия документа об избрании (назначении) на должность Руководителя.
		7. Документы, подтверждающие полномочия Уполномоченных лиц.
		8. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого согласия установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора или предоставление обеспечения Заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его Заявки содержащей наиболее выгодные условия закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок с заинтересованностью/крупных сделок или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупных сделок, поскольку единственный Участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.
		9. Документально подтверждённые сведения о профессиональной и деловой репутации Участника: награды, премии, отзывы об Участнике, рейтинги, участие в международных проектах, другое (при наличии).
		10. Копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (не требуется).
		11. Копии сертификатов качества выполняемых работ (оказываемых услуг), сертификатов менеджмента качества по стандарту ISO-9001 и др. (при наличии).
		12. Иные документы, подтверждающие наличие специальной правоспособности (при необходимости), а также предусмотренные п.п. 4.4.3 - 4.4.4 Информационной карты.
		13. **Опись документов (Форма 8).**
		14. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он может приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора*[[4]](#footnote-5)*.
		15. В случае, если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиями пункта 3.4.24, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации», Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Маркетинговых исследованиях».

 Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 3.4.24 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с Разделом 2. «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях» (такой документ считается не предоставленным).

* 1. Требования к оформлению Заявки
		1. Заявка подается в форме электронных документов и подписывается квалифицированной электронной подписью Участником (Руководителем или Уполномоченным лицом Участника – юридического лица/индивидуального предпринимателя).
		2. В случае если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.
		3. В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.
		4. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам Маркетинговых исследований содержащей наиболее выгодные условия признана Заявка Участника, на стороне которого выступала Группа лиц.
		5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть выполнены на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный перевод этих документов на русский язык.
		6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте Маркетинговых исследований, указанной в п. 4.1.8 Информационной карты. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту маркетинговых исследований, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		7. Документы в составе Заявки должны быть редактируемыми, в формате Word, Excel, PDF. Все предоставляемые скан-копии документов должны быть в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
		8. Документы, включаемые в Заявку, должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот, настроены для печати в формате А4 и размещены в отдельных файлах или папках.
		9. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в Информационной карте (п. 4.2.1).
		10. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

– подписание Протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением Участника, заявка которого признана содержащей наиболее выгодные условия, блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

– отмена Маркетинговых исследований или отказ от его проведения;

– отклонение Заявки Участника;

– отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок;

– завершение процедуры Маркетинговых исследований без заключения договора;

– отказ Заказчика от заключения договора после завершения процедур Маркетинговых исследований.

* 1. Обеспечение по Договору[[5]](#footnote-6)
		1. В случае если в Информационной карте (4.2.2) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору, Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, указанного в Информационной карте, должен представить обеспечение исполнения Договора.

В случае если в Информационной карте (п. 4.2.4) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору Участник, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в отношении которого иностранными государствами введены ограничительные меры и/или в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в уставном капитале Участника, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными составляет не менее 25 процентов) которого иностранными государствами введены ограничительные меры, вправе наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств по Договору выбрать в качестве обеспечения обязательств по Договору поручительство аффилированных с Участником, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица, со стороны третьих лиц;

возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

* + 1. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, срок действия обеспечения указаны в Информационной карте (4.2.2-4.2.5).
		2. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.
		3. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
		4. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение № 1 «Проект договора» к Документации).
		5. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих выше изложенному.
		6. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержится в Приложении № 1 «Проект договора» к Документации.
		7. Банковская гарантия должна быть выдана приемлемым для Организатора банком. Перечень приемлемых банков приведен в Информационной карте (п. 4.2.6).
		8. Непредоставление Участником обеспечения Заявки или исполнения обязательств по Договору (если такое требование предусмотрено в информационной карте (п.  4.2.1, 4.2.2), либо представление обеспечения Заявки в размере, менее установленного в п.п. 4.2.1, 4.2.2 Информационной карты, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Маркетинговых исследований. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I и II Документации, Информационная Карта имеет преобладающую силу.

| **№ п/п** | **Пункты документации о Маркетинговых исследованиях** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Информация о Маркетинговых исследованиях
 |
|  | 1.1.4 | Номер Извещения о проведении Маркетинговых исследований | Формируется автоматически при публикации информации о Маркетинговых исследованиях на официальном сайте www.zakupki.gov.ru |
|  | 1.1.21.1.71.4.21.5.41.5.51.5.62.2.12.3.112.7.1 | Место размещения Извещения  | Официальный сайт www.zakupki.gov.ru, сайт электронной площадки www.etpgaz.gazprombank.ru |
|  |  | Место размещения Документации  | Сайт электронной площадки www.etpgaz.gazprombank.ru |
|  | 1.1.4 | Номер Маркетинговых исследований | № 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022  |
|  | 1.1.43.3.33.3.43.4.4 | Предмет Маркетинговых исследований (лота),  | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях  |
|  |  | Тематика маркетинговых исследований (лота). | Тематика Маркетинговых исследований – Предоставление права использования программ для ЭВМ  |
|  |  | Описание предмета Маркетинговых исследований (лота). | Представлено в Приложении 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.43.3.3 | Наименование и номера лотов | В соответствии с Извещением о Маркетинговых исследованиях |
|  | 1.1.43.3.3 | Состав, объем и условия выполнения работ (оказания услуг) | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговых исследованиях. |
|  | 1.1.43.3.33.3.5 | Место, условия, сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг | Представлены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к документации о маркетинговых исследованиях.Срок выполнения работ, оказания услуг – не позднее10 (Десяти) рабочих дней с даты подписания договора обеими сторонами. |
|  | 1.1.43.5.6 | Валюта Маркетинговых исследований | Российский рубль. |
|  | 1.1.43.2.3 | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки, лота), в том числе порядок ее определения | 2 803 125,00 руб. НДС не облагаетсяПорядок определения начальной (максимальной) цены: Не предусмотрен |
|  |  | Сведения о стоимости единицы каждой работы/услуги, являющихся предметом закупки | При наличии указываются в форме коммерческого предложения (Приложение № 4) |
|  | 1.1.4 | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ в соответствии с комментариями по заполнению Формы 1.1.Цена единицы работ/услуг по договору может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объемов работ/услуг и иных условий исполнения договора. |
|  | 1.1.43.2.4 | Форма, сроки и порядок оплаты работ и услуг | Определены в Приложении 1 «Проект договора». |
|  | 1.1.4 | Официальный язык маркетинговых исследований  | РусскийДопускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык. |
|  | 2.3.13 | Альтернативные предложения | Не допускаются. |
| * 1. Обеспечение
 |
|  | 3.5.93.6.9 | Обеспечение заявки(размер, форма , порядок, сроки и способ предоставления) | Не требуется |
| *Размер:*  |
| *Форма:*  |
| *Порядок:*  |
| *Сроки предоставления:*  |
| *Способ предоставления:*  |
|  | 3.4.93.6.13.6.2 | Обеспечения исполнения обязательств по договору:(размер, форма и порядок предоставления, срок действия) | Если указано в Приложении 1 «Проект договора»  |
|  | 3.6.2 | Обеспечение возврата авансового платежа | Требуется в размере, указанном в Приложении 1 «Проект договора» при наличии условий о предоставлении обеспечений возврата авансового платежа.  |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательства по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей) по договору, в т.ч. сумм неустоек | Если указано в Приложении 1 «Проект договора»  |
|  | 3.6.2 | Обеспечение обязательств на период гарантийного срока | Если указано в Приложении 1 «Проект договора»  |
|  | 3.4.93.6.8 | Организатор принимает обеспечения от следующих банков, а также их филиалов и отделений | Обеспечения и подтверждение кредитоспособности (при наличии требований по предоставлению) в соответствии с п. 4.2.1 - 4.2.5 информационной карты должны быть предоставлены от одного из банков-гарантов Российской Федерации, соответствующего следующим требованиям:1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 1 миллиарда рублей.3. Соблюдение обязательных нормативов, предусмотренных Федеральным законом от 10.06.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», на все отчетные даты в течение шести месяцев до даты опубликования извещения о проведении Маркетинговых исследований.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по финансовому оздоровлению банка на основании параграфа 4.1 главы IX Федерального закона от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». Настоящий подпункт не применяется к банкам, в отношении которых реализуются меры по предупреждению банкротства, осуществляемые с участием государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов».5. Банк должен быть включен в актуальный перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частью 1 статьи 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».6. Наличие у банка действующего долгосрочного кредитного рейтинга в иностранной валюте одного из рейтинговых агентств S&P, Fitch на уровне не ниже «ВВ-» или Moody’s на уровне не ниже «Ba3». При отсутствии установленных рейтингов для банка со стороны всех рейтинговых агентств S&P, Moody’s, Fitch у банка должен быть рейтинг Эксперт РА не ниже «А++» и капитал не менее 60 млрд. руб. |
| * 1. Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям)
 |
|  | 1.3.2 | Требования к Участникам дополнительно к указанным в п. 1.3.1. Документации | Не установлены. |
|  | 1.5.3 | Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (дополнительно к указанным в п. 1.5.3) | Не установлены. |
|  | 1.3.3 | Требования к лицам, выступающим на стороне одного участника, дополнительно к указанным в п. 1.3.3 | Не установлены. |
| * 1. Требования к Заявке на участие в Маркетинговых исследованиях
 |
|  | 3 | Состав Заявки | Указан в разделе 3 Документации |
|  | 3.1.2 | Срок действия Заявки | 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия заявок на участие в маркетинговых исследованиях. |
|  | 3.4.22 | Иные документы, представляемые Участником в составе Заявки  |  |
|  | 3.4.21 | Иные документы, представляемые Участником в составе Заявки (при наличии) | Копия сертификата о соответствии СМК Участника требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001) (при наличии). |
|  | 3.4.8 | Перечень документов, представляемых Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей) (дополнительно к указанным в п. 3.4.8) | Не установлены. |
| * 1. Условия определения нескольких Заявок, содержащих наиболее выгодные условия
 |
|  | 1.5.72.6.3 | Условия определения нескольких Заявок Участников, содержащих наиболее выгодные условия, заключения договоров с несколькими Участниками  | Не установлены. |
| * 1. Сведения о процедурах Маркетинговых исследований
 |
|  |  | Дата начала предоставления участникам разъяснений документации  | 30.08.2022 |
| и окончания предоставления участникам разъяснений документации | 19.09.2022 |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ
	1. **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Уважаемые господа!

 Изучив Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении открытых Маркетинговых исследований, опубликованное согласно Информационной карте (раздел 4 Документации о маркетинговых исследованиях) и Документацию о маркетинговых исследованиях (далее – Документация), принимая установленные в них требования и условия Маркетинговых исследований, в том числе все условия договора, включенного в Документацию, мы

(*полное наименование и адрес местонахождения Участника)*

предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в Документации, со сроком выполнения работ (оказания услуг) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок выполнения работ/оказания услуг)* на сумму не превышающую стоимость, указанную в Заявке, размещенной на ЭП и подписанной квалифицированной электронной подписью.

Мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения 1 «Проект договора» и Приложение 2 «Техническая часть» к Документации о маркетинговых исследованиях.

Положения Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» к Документации о маркетинговых исследованиях нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае признания условий выполнения работ (оказания услуг), содержащихся в нашей Заявке на участие в маркетинговых исследованиях, наиболее выгодными, выполнять работы (оказать услуги) в объеме и в строгом соответствии с техническими условиями и параметрами, определенными в Приложении 2 «Техническая часть» к Документации о маркетинговых исследованиях.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
 *(указывается окончание*

 *срока действия Заявки,*

 *п. 3.1.2 Документации).*

* 1. Коммерческое предложение (Форма 1.1)

**Расчет цены заявки на участие в Маркетинговых исследованиях[[6]](#footnote-7)**

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

* 1. **Техническое предложение (Форма 1.2)**

**«Техническое предложение по выполнению требований Задания на оказание услуг/выполнение работ, согласно предмету закупки»**

Необходимо предоставить в составе Технического предложения записки:

1. По технологии выполнения работ (оказания услуг).

2. По организации выполнения работ (оказания услуг).

3. По управлению рисками.

4. По управлению системой качества.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

***Пояснения и комментарии:***

В Техническом предложении Участник описывает оказываемые услуги, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики.

Участник должен представить в Техническом предложении описание предлагаемых принципов и методов оказания услуг/выполнения работ, а также описание предлагаемой технологии оказания услуг (выполнения работ) и системы управления качеством. Данные предложения должны учитывать требования к описанию предмета закупки, выполняемой работе (оказываемой услуге), их количественным и качественным характеристикам и а также соответствовать, определенным в Документации и соответствующим требованиям к оказанию услуг/выполнению работ, указанным в Приложении 2 «Техническая часть» Документации.

Предполагается, что указанные сведения будут подготовлены Участником в произвольной форме в виде простого описания, и будут содержать, в том числе предложения:

**1) по технологии выполнения работ (оказания услуг), в составе которого необходимо раскрыть:**

- детальное описание мероприятий (план мероприятия, детальный график оказания услуг/выполнения работ с датами, приоритет или последовательность выполнения действий);

- предполагаемое к использованию специальное оснащение (какие ресурсы необходимо задействовать, тип ресурса, дата его привлечения, ответственный за привлечение ресурсов);

- описание задач, решаемых при выполнении работ (оказании услуг).

**2) по организации выполнения работ (оказания услуг), в составе которого необходимо описать:**

- организационную схему (структуру) управления выполнением работ (оказанием услуг);

- используемые стандарты качества при выполнении работ (оказании услуг);

- применяемые подходы к организации материально-технического и информационно-технического обеспечения;

- схему управления выполняемыми работами (оказываемыми услугами) с указанием средств связи, средств автоматизированной обработки информации;

- схему взаимодействия с субподрядчиками.

**3) по управлению рисками с описанием:**

- планирования по управлению рисками;

- качественного анализа рисков;

- количественного анализа рисков;

- системы эффективного контроля реализации принятых рисковых решений.

**4) по управлению системой качества с указанием:**

- предложений по контролю качества (способы) при выполнении работ (оказании услуг);

- имеющейся структуры службы контроля качества.

К сведениям, указанным в Техническом предложении, прикладываются подтверждающие документы, соответствующие предложенным условиям и порядку выполнения работ (оказания услуг).

Техническое предложение, содержащее перечисленные выше сведения, должно быть структурировано таким образом, чтобы было понятно, в каких именно разделах Технического предложения приведены (описаны) указанные сведения.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

* 1. **Анкета Участника (Форма 2)[[7]](#footnote-8)**

*Приложение 1 к письму о подаче Заявки на участие в закупке*

№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ n/n** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| 1. | Организационно-правовая форма и наименование - Участника, дата регистрации |  |
| 2. | Юридический адрес |  |
| 3. | Почтовые адреса |  |
| 4. | Фактический адрес |  |
| 5. | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 6. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 7. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 8. | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
| 9. | ИНН/КПП Участника |  |
| 10. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
| 11. | Учредители (перечислить полное наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 12. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 13. | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника/Заказчика |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* + 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)[[8]](#footnote-9)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)** | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/Участник/акционер/бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* + 1. **Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «ОТП ТЭК» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам, Заказчику и Организатору (Форма 2.2)**

***«Наименование Участника маркетинговых исследований»***

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «ОТП ТЭК», зарегистрированному по адресу: 191198, г. Санкт-Петербург, ул. Добролюбова, д.11, литера Е, помещ. 1-Н офис 46, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «ОТП ТЭК» для последующей передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, Экспертам и Заказчикам по маркетинговым исследованиям
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моих персональных данных.

 *(номер закупки, указанный в Извещении)*

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «ОТП ТЭК» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в маркетинговых исследованиях.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата, подпись, расшифровка подписи)*

* 1. **Справка о выполнении договоров (Форма 3)**

*Приложение 2 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Справка о выполнении Участником работ (оказании услуг) по предмету Маркетинговых исследований (Форма 3.1)[[9]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и предмет договора** | **Наименование заказчика, адрес и контактный телефон/факс заказчика, контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора / причитающейся доли договора, руб. с НДС** | **Дата заключения / завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, соисполнитель, поставщик, партнер) и объем работ (услуг) по договору, %** | **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств** | **Примечание[[10]](#footnote-11),****Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков** |
|  |  |  |  |  |  |  | **(есть/нет)** | **Наименование файла pdf** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  | - |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  | - |  |  |  |  |  |
| … |  |  | - |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**Пояснения:**

В данную форму Участник включает только договоры, подобные предмету закупки, на сумму не менее 10% от начальной (максимальной) цены.

В рамках информации по данной форме Участник предоставляет, в том числе к каждому указанному в ней договору копии отзывов от заказчиков о его выполнении (при их наличии)

* + 1. **Справка об обязательствах в текущем году (Форма 3.2)*[[11]](#footnote-12)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Номер и предмет договора** | **Наименование заказчика,****адрес и контактный телефон/факс заказчика,****контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора / причитающейся доли договора, руб. с НДС** | **Сумма неисполненных обязательств в текущем году, руб. с НДС** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, соисполнитель, поставщик, партнер) и объем работ/услуг по договору, %** | 1. **Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств**
 | **Примечание**[[12]](#footnote-13)**,****Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **(есть/нет)** | **Наименование файла pdf** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |  |  |

Приложения: на \_\_\_\_ л

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Справка о материально-технических ресурсах[[13]](#footnote-14) (Форма 4)**

*Приложение 3 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование****(Модель)** | **Кол-во** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета закупки** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

* 1. **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 5)**

*Приложение 4 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

**5.7.1 Общие данные о кадровых ресурсах организации (Форма 5.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, подразделения****20\_- год** | **Кол-во человек, подразделения****20\_\_ год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по страховым взносам, предоставляемого в налоговые органы

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

**5.7.2 Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за оказание услуг (выполнение работ) по предмету закупки (Форма 5.2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Должность** | **Стаж работы в данной должности, лет** | **Опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров (тематика в соответствии с информационной картой п. 4.1.4) по предмету закупки**  |
| Управленческий персонал  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

* 1. **Порядок привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (Форма 6)**

*Приложение 5 к письму о подаче Заявки на участие в Маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

* + 1. **Сведения о субподрядчиках (соисполнителей) Участника *(Форма 6.1)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Местонахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид работы (услуги)** | **Стоимость работ (услуг) (с НДС), руб.** | **Процент от общей стоимости выполняемых работ(услуг) по предмету закупки** | **Сведения о специальной правоспособности, соответствии требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом Маркетинговых исследований, а также определенным в Документации**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Приложение: на \_\_\_ л.

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

Пояснения:

В данной форме должны быть указаны все субподрядчики/соисполнители, привлекаемые Участником для выполнения работ, оказания услуг, вне зависимости от объема и значимости выполняемых субподрядчиками/соисполнителями работ.

**В случае если Участник будет лично выполнять работы (оказывать услуги) без привлечения субподрядчиков (соисполнителей) вместо таблицы Участник в данной форме указывает «Все работы (услуги) будут выполнены (оказаны) лично и без привлечения субподрядчиков (соисполнителей)».**

* 1. Справка о соответствии Участника требованиям (Форма 7)

*(в случае Участника – Группы лиц, форма заполняется в отношении каждого)*

*Приложение 6 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

Участник подтверждает, что на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении Участника не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Участник не находится в процессе ликвидации[[14]](#footnote-15). |  |  |
| 2 | У Участника отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам Маркетинговых исследований.  |  |  |
| Деятельность Участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением когда такая судимость погашена или снята) [[15]](#footnote-16).  |  |  |
| В отношении Участника/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения об Участнике |  |  |
| 5 | У Участника (Руководителя) отсутствует конфликт интересов с Заказчиком . |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его Заявки, содержащей наиболее выгодные условия, не является для Участника сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[16]](#footnote-17).  |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с Участником в случае определения его заявки, содержащей наиболее выгодные условия не является для Участника крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[17]](#footnote-18).  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в маркетинговых исследованиях (Форма 8)**

*Приложение 7 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

| **№ п\п** | **Наименование** | **Количество листов** | **Наименование файла** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | ***ВСЕГО листов (количество пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника листов, включая опись):*** |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. Справка о соответствии субподрядчика (соисполнителя) требованиям (Форма 9)

*(форма заполняется в отношении каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя)*

*Приложение 9 к письму о подаче Заявки на участие в маркетинговых исследованиях*

*№ 0061/22/2.1/22/2.1/0080335/ОТПТЭК/ПР/ГОС/Э/30.08.2022 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование субподрядчика (соисполнителя)*

Субподрядчик (соисполнитель) подтверждает, что он на момент подачи Заявки соответствует ниже следующим требованиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Декларируемы сведения | Подтверждение Участником соответствия декларируемым сведениям |
| Подтверждаю | Не подтверждаю |
| 1 | В отношении субподрядчика (соисполнителя) не применяются процедуры банкротства |  |  |
| Субподрядчик (соисполнитель) не находится в процессе ликвидации[[18]](#footnote-19). |  |  |
| 2 | У субподрядчика (соисполнителя) отсутствуют законодательные ограничения, препятствующие заключению и исполнению договора по итогам Маркетинговых исследований.  |  |  |
| Деятельность субподрядчика (соисполнителя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |  |
| 3 | У субподрядчика (соисполнителя) /руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением когда такая судимость погашена или снята) [[19]](#footnote-20).  |  |  |
| В отношении субподрядчика (соисполнителя)/руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера не применяются наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы (оказанием услуги), являющихся предметом Маркетинговых исследований, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |  |
| 4 | В реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствуют сведения о субподрядчике (соисполнителе) |  |  |
| 5 | У субподрядчика (соисполнителя) (Руководителя) отсутствует конфликт интересов |  |  |
| 6 | Договор, который может быть заключен с субподрядчиком (соисполнителем), не является сделкой с заинтересованностью и не требует одобрения коллегиальными органами[[20]](#footnote-21).  |  |  |
| 7 | Договор, который может быть заключен с субподрядчиком (соисполнителем), не является для него крупной сделкой и не требует одобрения коллегиальными органами[[21]](#footnote-22).  |  |  |

Руководитель организации (Уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

 м.п. Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

* 1. **Приложения к Документации**
		1. **Приложение 1 «Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации и размещен в папке – « Приложение 1»

* + 1. **Приложение 2«Техническая часть»**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке **–** «Приложение 2»

* + 1. **Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в маркетинговых исследованиях является неотъемлемой частью Документации и размещена в папке – «Приложение 3»

* + 1. **Приложение 4 «Коммерческое предложение»**

Коммерческое предложение является неотъемлемой частью Документации и размещено в папке – «Приложение 4»

* + 1. **Приложение 5 «Банковское сопровождение договора»** [[22]](#footnote-23)

Банковское сопровождение договора является неотъемлемой частью Документации и размещено в папке - «Приложение 5»

1. Под специальной правоспособностью для целей применения Документации понимается соответствие Участника (субподрядчика, соисполнителя) устанавливаемым в силу законодательства требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Маркетинговых исследований, необходимым для выполнения работ (оказания услуг), подтверждаемые соответствующими документами (разрешения (лицензии), допуски, членства в саморегулируемой организации, и прочее). [↑](#footnote-ref-2)
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (Руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в маркетинговых исследованиях, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам маркетингового исследования с нарушением установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее). [↑](#footnote-ref-3)
3. *Пункт 2.8.7 и пункт 2.8.8 Документации применяется в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» предусмотрено требование о Банковском сопровождении.* [↑](#footnote-ref-4)
4. *Указанное положение не применяется в отношении документов которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае.* [↑](#footnote-ref-5)
5. *Пункт 3.6 Документации применяется при проведении Маркетинговых исследований в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору предусмотрено Информационной картой.* [↑](#footnote-ref-6)
6. *Пояснения:* Форма для расчета цены заявки на участие в Маркетинговых исследованиях представлена в Приложении 4 «Коммерческое предложение» [↑](#footnote-ref-7)
7. Участники маркетинговых исследований заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-8)
8. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

	1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
	2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
	3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
	4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
	5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-9)
9. Участник должен указать договоры (тематика в соответствии с указанной в п. 4.1.5 Информационной карты), в которых показаны соответствующие виды работ, услуг, а также самостоятельно выбрать те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт. **Одновременно Участник должен отразить те договоры, работы (услуги, поставка) по которым намечены на те же сроки, что и по предмету Маркетингового исследования.** [↑](#footnote-ref-10)
10. Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для Маркетингового исследования. [↑](#footnote-ref-11)
11. Участник должен указать только те договоры, по которым существуют неисполненные обязательства в текущем году. [↑](#footnote-ref-12)
12. Участник может указать характер выполнения обязательств по договору и особые условия, существенные для Маркетингового исследования. [↑](#footnote-ref-13)
13. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения договора. Кроме того, необходимо указать наличие программного обеспечения, баз данных, которые могут использоваться при выполнении работ/оказания услуг. [↑](#footnote-ref-14)
14. *Для Участника, являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-15)
15. *Для Участника, являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-16)
16. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-17)
17. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-18)
18. *Для субподрядчика (соисполнителя), являющегося юридическим лицом или Индивидуальным предпринимателем*  [↑](#footnote-ref-19)
19. *Для субподрядчика (соисполнителя), являющегося юридическим лицом* [↑](#footnote-ref-20)
20. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства сделки с заинтересованностью не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-21)
21. *В случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства крупные сделки не требуют одобрения необходимо указать основания отсутствия необходимости одобрения. В случаях, когда одобрение не может быть предоставлено в составе Заявки, такие одобрения должны быть предоставлены к моменту заключения договора.*  [↑](#footnote-ref-22)
22. *Приложение 5 к документации о конкурентном отборе применяется в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» предусмотрено требование о Банковском сопровождении.* [↑](#footnote-ref-23)