

**Руководство пользователя программного обеспечения  
«Личный кабинет Оператора товарных поставок ТЭК»**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ОГЛАВЛЕНИЕ .....</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1. ВВЕДЕНИЕ .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. ПРИМЕНЕНИЕ УКЭП ПРИ РАБОТЕ В ЛК ОТП ТЭК.....</b>  | <b>6</b>  |
| 2.1. Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in .....  | 6         |
| 2.1.1. Установка программы КриптоПро CSP .....  | 6         |
| 2.1.2. Установка программы КриптоПро ЭЦП Browser plug-in .....                                      | 6         |
| 2.1.3. Установка расширения (плагина) для браузера .....  | 7         |
| 2.1.4. Проверка работы плагина.....   | 8         |
| 2.2. Подписание операций УКЭП .....   | 11        |
| 2.3. Импорт сертификатов УКЭП .....   | 12        |
| 2.3.1. Сертификат пользователя.....   | 12        |
| 2.3.2. Сертификат удостоверяющего центра .....  | 14        |
| 2.4. Добавление нового сертификата в аккаунт.....   | 21        |
| 2.5. Добавление новой доверенности в аккаунт .....  | 22        |
| <b>3. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛК ОТП ТЭК .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>4. ВХОД В ЛК ОТП ТЭК .....</b>   | <b>25</b> |
| <b>5. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ЛК ОТП ТЭК ДЛЯ КЛИЕНТОВ В СЕКЦИИ<br/>«ГАЗ ПРИРОДНЫЙ» АО «СПБМТСБ» .....</b> | <b>29</b> |
| 5.1. Раздел «Сводка».....   | 29        |
| 5.2. Раздел «Карточка Клиента».....   | 29        |
| 5.3. Раздел «Газ» .....   | 29        |
| 5.3.1. Газ. Поручения на продажу .....  | 29        |
| 5.3.2. Газ. Поручения на покупку .....  | 31        |
| 5.3.3. Газ. Распределение .....   | 33        |
| 5.3.4. Газ. Подтверждение факта потребителем.....   | 34        |
| 5.3.5. Газ. Подтверждение факта покупателем.....  | 36        |
| <b>6. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ЛК ОТП ТЭК ДЛЯ КЛИЕНТОВ В СЕКЦИИ<br/>«НЕФТЕПРОДУКТЫ» АО «СПБМТСБ».....</b>  | <b>37</b> |
| 6.1. Раздел «Сводка».....   | 37        |
| 6.2. Раздел «Карточка Клиента».....   | 38        |

|   |    |
|---|----|
| 6.3. Раздел «Хранение» .....                              | 38 |
| 6.3.1. Хранение. Прием на хранение .....                  | 39 |
| 6.3.2. Хранение. Возврат с хранения .....                 | 40 |
| 6.3.3. Хранение. Зачисление на ТТС .....                  | 41 |
| 6.3.4. Хранение. Возврат с ТТС .....                      | 42 |
| 6.3.5. Хранение. ТТС .....                                | 43 |
| 6.3.6. Хранение. Лицевые счета .....                      | 44 |
| 6.3.7. Хранение. Информация .....                         | 44 |
| 6.4. Раздел «Нефтебаза» .....                             | 53 |
| 6.4.1. Согласования поручений о приеме на хранение.....   | 53 |
| 6.4.2. Согласования поручений о возврате с хранения ..... | 54 |

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Руководство пользователя программного обеспечения «Личный кабинет Оператора товарных поставок ТЭК» (далее – Руководство) призвано помочь пользователям при работе в «Личном кабинете Оператора товарных поставок ТЭК» (далее – ЛК ОТП ТЭК).

Термины и сокращения, специально не определенные в Руководстве, используются в значениях установленных Условиями оказания услуг Оператора товарных поставок Общества с ограниченной ответственностью «Оператор товарных поставок ТЭК» в Секции «Газ природный» Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа» и Условиях оказания услуг оператора товарных поставок Общества с ограниченной ответственностью «Оператор товарных поставок ТЭК» в Секции «Нефтепродукты» Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа».

Основными функциями ЛК ОТП ТЭК являются:

1. В Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ»:
  - организация ежедневного учета фактически отобранного объема газа, реализованного на ОТГ;
  - организация процесса реализации на ОТГ невыбранных Потребителями объемов биржевого газа с использованием механизмов ежедневного учета;
  - организация учета реализованных на ОТГ объемов газа на ТТС Клиентов ОТП;
  - придание юридической значимости передаваемым пользователями в систему данным посредством применения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, необходимого для работы в системе;
  - сокращение времени, затрачиваемого на документооборот между Клиентами ОТП и Оператором товарных поставок;
  - предоставление пользователям интуитивно понятного интерфейса для выполнения взаимодействий с ОТП, обеспечивающего:
    - сокращение объема ручного труда;
    - снижение вероятности ошибок;
    - быстрый и систематизированный доступ к информации с использованием информационных витрин, необходимых разделов и функций.
2. В Секции «Нефтепродукты» АО «СПбМТСБ»:

- организация передачи Поклажедателями поручений и распоряжений ОТП;
- придание юридической значимости данным, передаваемым пользователями в систему посредством применения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, необходимого для работы в системе;
- сокращение времени, затрачиваемого на документооборот между Поклажедателями и ОТП;
- предоставление пользователям интуитивно понятного интерфейса для выполнения взаимодействий с ОТП, обеспечивающего:
  - сокращение объема ручного труда;
  - снижение вероятности ошибок;
  - быстрый и систематизированный доступ к информации с использованием информационных витрин, необходимых разделов и функций.

## 2. ПРИМЕНЕНИЕ УКЭП ПРИ РАБОТЕ В ЛК ОТП ТЭК

### 2.1. Установка КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

#### 2.1.1. Установка программы КриптоПро CSP

Для работы программы КриптоПро ЭЦП Browser plug-in требуется установить КриптоПро CSP (версии 4.0 или выше). Ссылка на скачивание программы:

<https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads>

#### 2.1.2. Установка программы КриптоПро ЭЦП Browser plug-in

Установка программы проводится в следующей последовательности:

– скачать программу установки КриптоПро ЭЦП Browser plug-in по ссылке:

[https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get\\_2\\_0](https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin/get_2_0)

– установить программу посредством запуска скачанного файла **ca-desplugin.exe**;

– подтвердить установку программы нажатием кнопки «Да» (Рис.1);

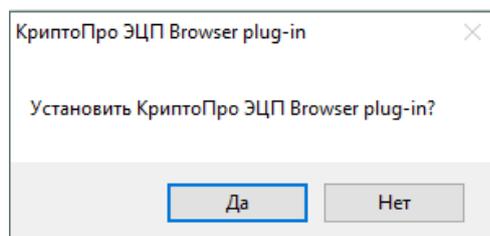


Рис. 1. Подтверждение установки

– если в Вашей системе дополнительно потребуется разрешить программе внести изменения на компьютере, то также необходимо нажать кнопку «Да» (Рис.2);

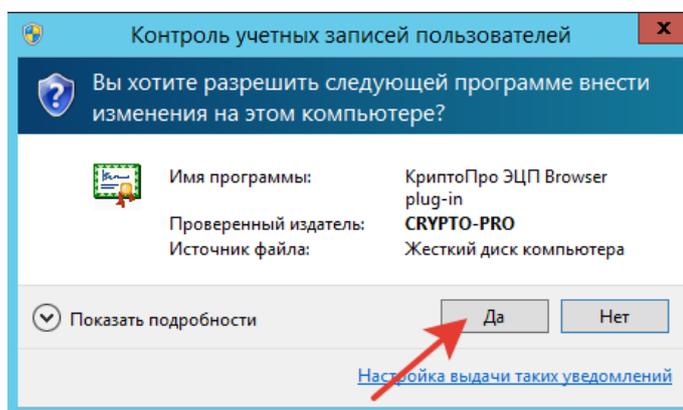
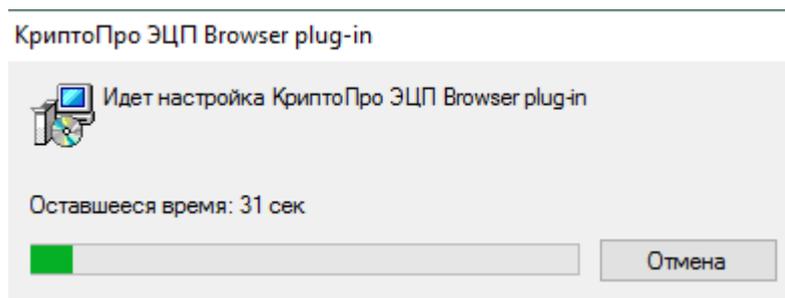


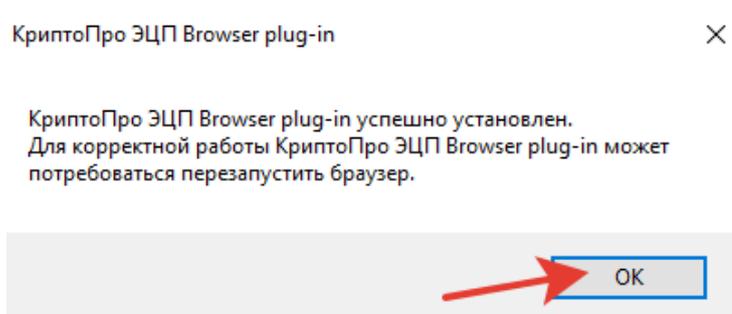
Рис. 2. Подтверждение запуска программы установки

- дождитесь окончания установки КристоПро ЭЦП Browser plug-in;



*Рис. 3. Процесс установки*

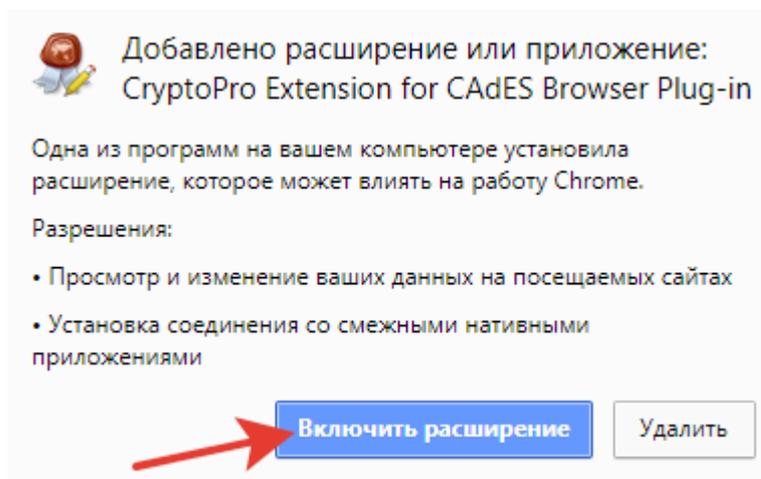
- после окончания установки КристоПро ЭЦП Browser plug-in нажмите ОК.



*Рис. 4. Окончание установки*

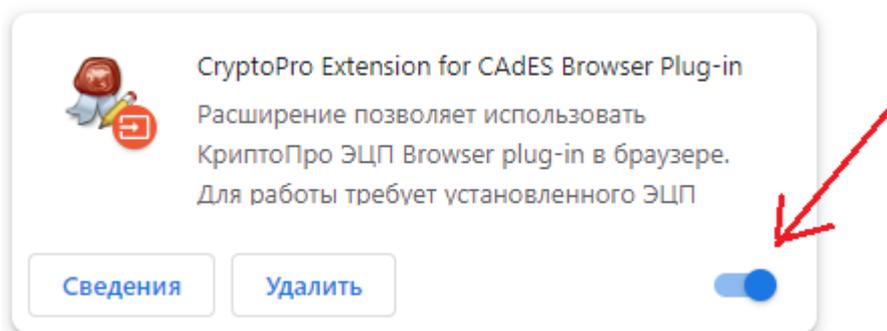
### 2.1.3. Установка расширения (плагина) для браузера

Запустите браузер и проверьте, появилось ли в правом верхнем углу окна браузера оповещение о недавно установленном расширении **CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in**. Если оно есть, то нажмите кнопку «Включить расширение» (Рис. 5).



*Рис. 5. Оповещение об установленном расширении*

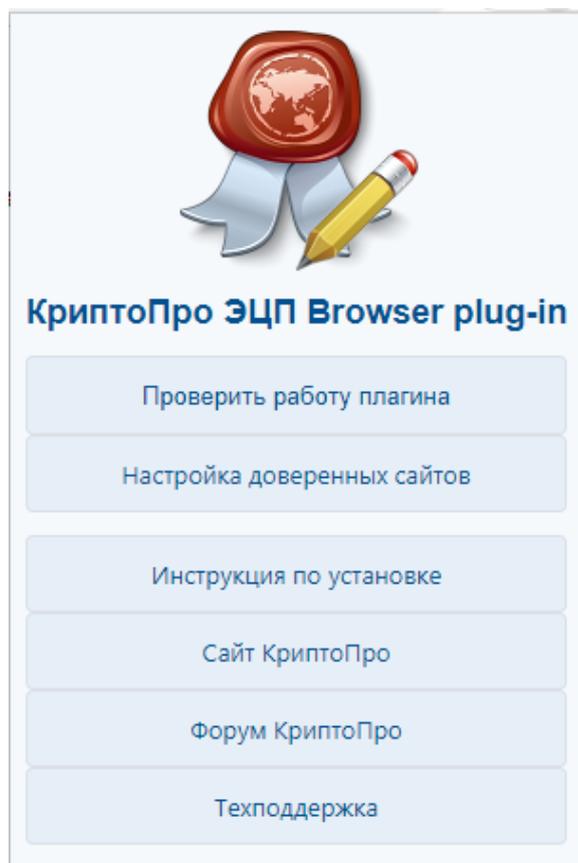
Если оповещения нет, то откройте главное меню нажатием кнопки  в правом верхнем углу окна браузера, далее «Расширения» – «Управление расширениями», и включите это расширение (Рис. 6).



*Рис. 6. Включение расширения из главного меню браузера*

#### 2.1.4. Проверка работы плагина

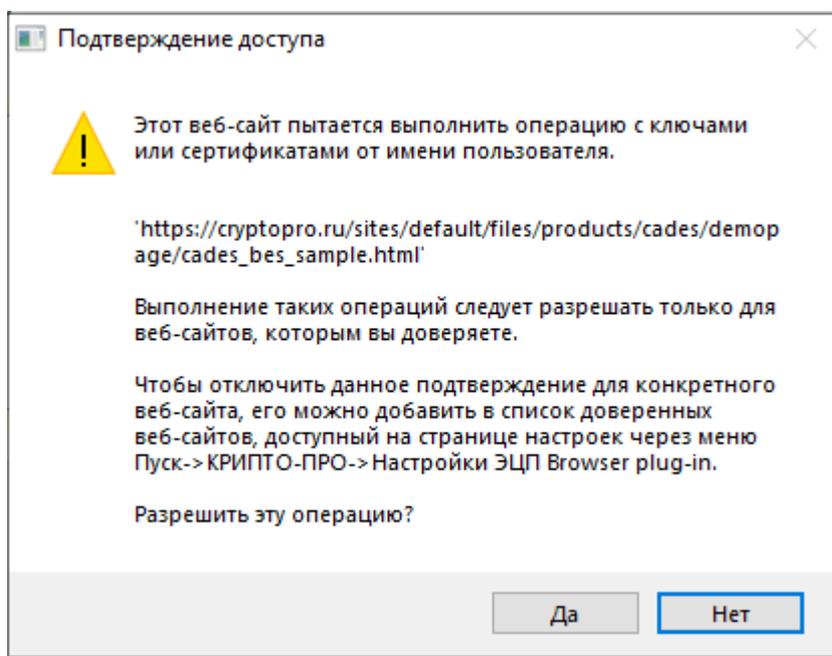
Нажмите кнопку  в верхнем правом углу браузера, далее выберите в меню **CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in**. Появится окно с выбором действий для плагина (Рис. 7).



*Рис. 7. Окно с выбором действий для плагина*

Выберите пункт «Проверить работу плагина». Это действие автоматически перенаправит на страницу:  
[https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades\\_bes\\_sample.html](https://cryptopro.ru/sites/default/files/products/cades/demopage/cades_bes_sample.html)

В появившемся окне «Подтверждение доступа» необходимо нажать кнопку «Да» (Рис. 8).



*Рис. 8. Окно подтверждения доступа*

Далее плагин выведет на страницу служебную информацию, а также список установленных сертификатов. При нажатии на любой сертификат на экран будет выведена подробная информация о нём (Рис. 9).

Необходимо ввести в поле «Данные для подписи» любую строку, выбрать сертификат и нажать кнопку «Подписать». При появлении сообщения «Подпись сформирована успешно» проверку работы плагина можно считать успешно завершённой (Рис.10).

## Проверка создания электронной подписи CAdES-BES

### Диагностика

- Расширение загружено
- Плагин загружен
- Криптопровайдер загружен
- Перечисление объектов плагина завершено
- Версия плагина: 2.0.14892
- Версия криптопровайдера: 4.0.9975
- Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider
- Платформа: Windows
- UserAgent: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/121.0.0.0 Safari/537.36

- > [Сайт КриптоПро](#)
- > [О КриптоПро ЭЦП Browser plug-in](#)
- > [Инструкция по работе с плагином](#)
- > [Скачать плагин](#)
- > [Скачать КриптоПро CSP](#)
- > [Корневой сертификат тестового УЦ](#)
- > [Установить корневой сертификат тестового УЦ](#)
- > [Получить личный тестовый сертификат](#)

### Выберите сертификат:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Клиент ОТП (газ) 1 (покупатель); Выдан: 19.12.2023 09:06:11 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Администратор1; Выдан: 19.12.2023 09:19:07                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Минцифры России; Выдан: 08.01.2022 13:32:39                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Эрдниев Арслан Цеценович; Выдан: 14.12.2023 11:20:12        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=тест Волкович 12.12.2023; Выдан: 12.12.2023 08:30:15        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Русанов Алексей Николаевич; Выдан: 14.12.2023 11:20:31      |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Клиент ОТП (газ) 2 (продавец); Выдан: 19.12.2023 09:06:42   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | CN=Клиент ОТП (газ) 3 (покупатель); Выдан: 19.12.2023 09:07:06 |

### Данные для подписи:

|             |
|-------------|
| hello world |
|-------------|

|  |
|--|
| <b>Информация о сертификате</b><br>Владелец: <b>CN=Клиент ОТП (газ) 1 (покупатель)</b><br>Издатель: <b>CN="Тестовый УЦ ООО ""КРИПТО-ПРО"""</b><br>Выдан: <b>19.12.2023 09:06:11 UTC</b><br>Действителен до: <b>05.03.2024 20:35:45 UTC</b><br>Криптопровайдер: <b>Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider</b><br>Ссылка на закрытый ключ: <b>REGISTRY\\led218bebe-3e39-80de-1fc5-8ec2baddae8</b><br>Алгоритм ключа: <b>ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит</b><br>Статус: <b>Действителен</b><br>Установлен в хранилище: <b>Да</b> |
|--|

Рис. 9. Проверка работы плагина – информация о сертификатах



## 2.3. Импорт сертификатов УКЭП

### 2.3.1. Сертификат пользователя

Если при попытке подписания операции в ЛК ОТП ТЭК в окне выбора сертификатов отсутствует необходимый сертификат или система сообщает ошибку «Нет доступных сертификатов», необходимо установить сертификат пользователя в хранилище сертификатов следующим образом:

1. В меню «Пуск» выбрать «Панель управления» и перейти во вкладку «КриптоПро CSP» (Рис. 11).

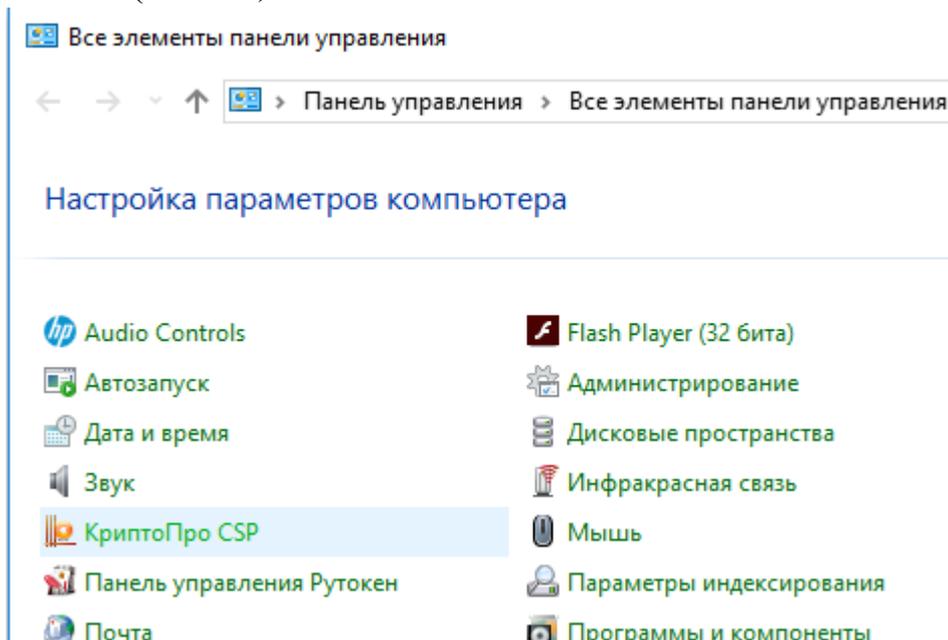
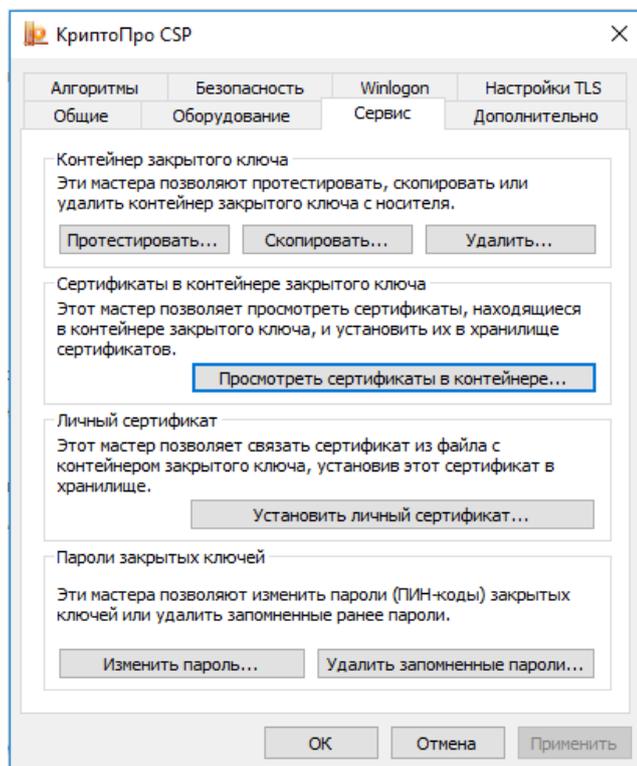


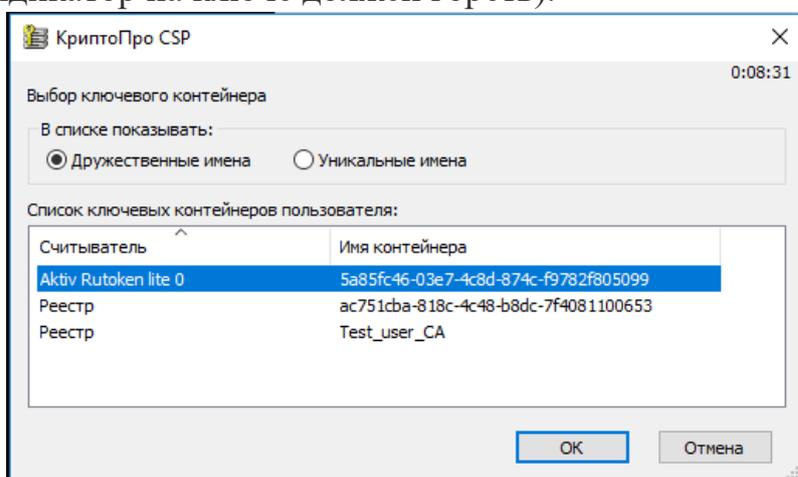
Рис. 11. Вкладка «КриптоПро CSP»

2. Перейти на вкладку «Сервис» и нажать кнопку «Просмотреть сертификаты в контейнере» (Рис. 12).



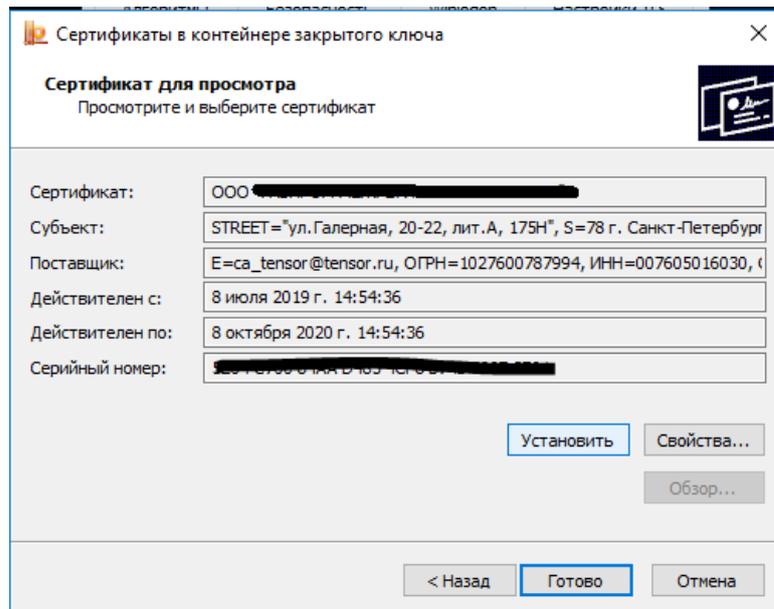
*Рис. 12 Вкладка «Сервис»*

3. В открывшемся окне нажать на кнопку «Обзор». Выбрать контейнер и подтвердить свой выбор кнопкой «ОК» (Рис. 13). Выбирать следует контейнер, находящийся на физическом ключе. Он появляется при подключении ключа к компьютеру (индикатор на ключе должен гореть).



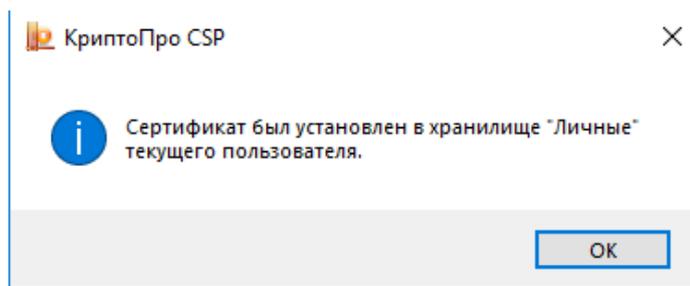
*Рис. 13 Выбор ключевого контейнера*

4. В появившемся окне нажать кнопку «Установить» (Рис. 14)



*Рис. 14 Установка сертификата*

5. После установки сертификата Вы получите сообщение об успешной установке (Рис. 15).

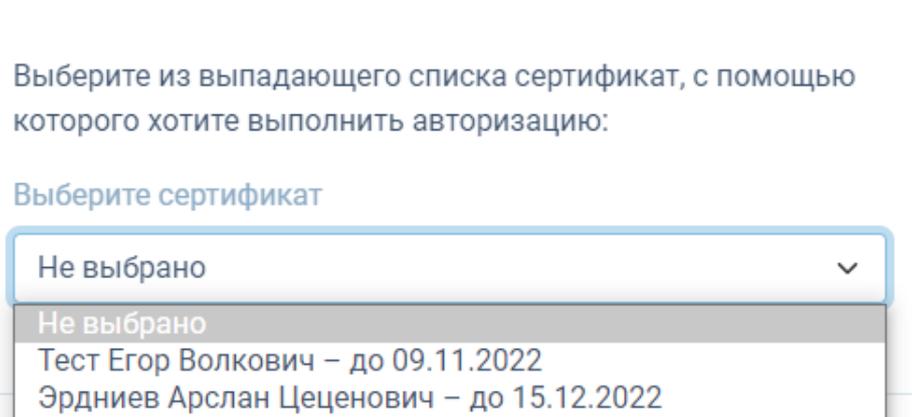


*Рис. 15. Сообщение об успешной установке сертификата*

6. Закрыть окно кнопкой «ОК».

### **2.3.2. Сертификат удостоверяющего центра**

После выполнения установки пользовательский сертификат отобразится в личном кабинете (Рис. 16).

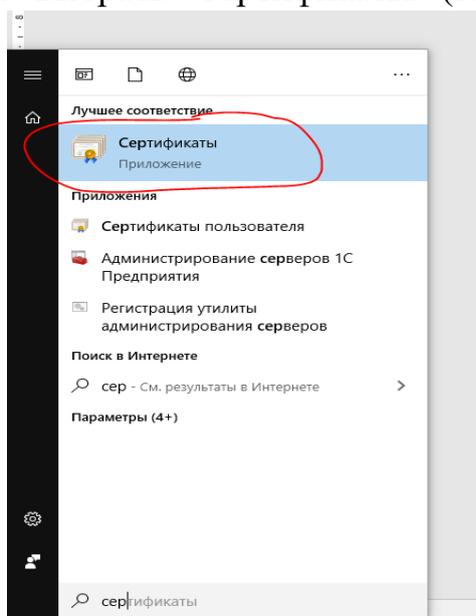


*Рис. 16 Окно выбора подписи*

При его выборе система может выдать сообщение «Не удалось создать подпись из-за ошибки: «Цепочка сертификатов обработана, но обработка прервана на корневом сертификате, у которого отсутствует отношение доверия с поставщиком доверия», в случае, если ранее не был установлен сертификат удостоверяющего центра.

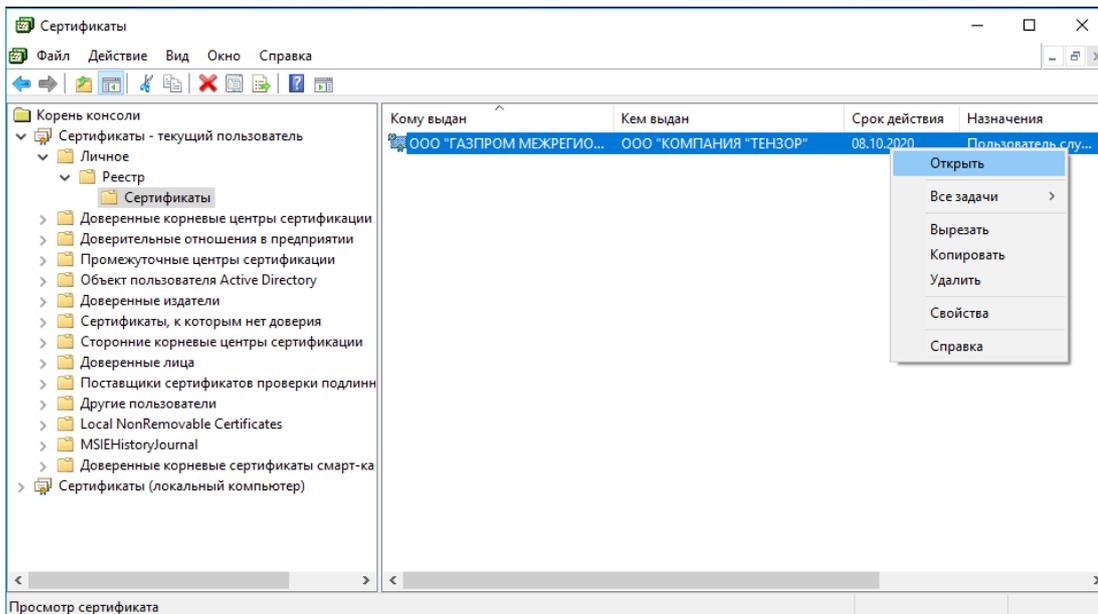
В указанном случае для установки сертификата необходимо выполнить следующие действия:

1. В меню «Пуск» выбрать «Сертификаты» (Рис. 17).



*Рис. 17 Выбор вкладки «Сертификаты» в меню «Пуск»*

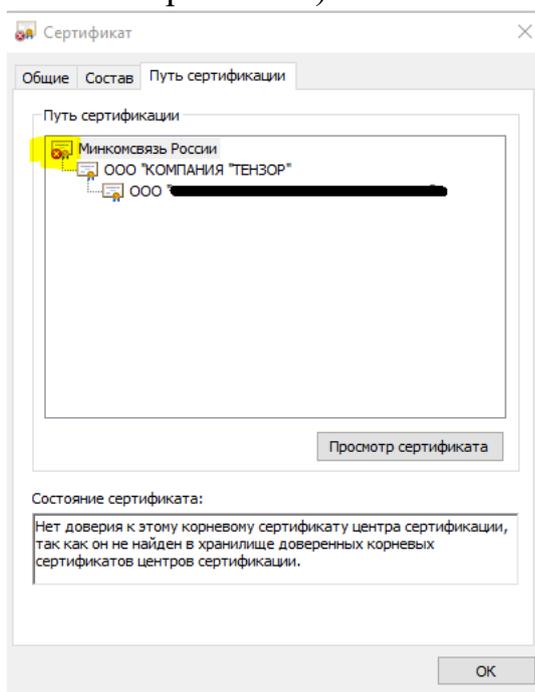
2. В открывшемся окне (Рис. 18) перейти в раздел «Сертификаты – текущий пользователь» → «Личное» → «Реестр» → «Сертификаты». Выбрать необходимый сертификат и нажать кнопку «Открыть» (доступно через правую кнопку мыши).



*Рис. 18. Выбор необходимого сертификата*

В сведениях о сертификате может иметься фраза подтверждающая отсутствие установленного корневого сертификата: «Этот сертификат не удалось проверить, проследив его до доверенного центра сертификации».

3. На вкладке «Путь сертификации» (Рис. 19) видны сертификаты, к которым нет доверия (помечены крестиком).



*Рис. 19. Вкладка «Путь сертификации»*

4. Необходимо встать курсором на запись о сертификате, к которому нет доверия, нажать кнопку «Просмотр сертификата» и найти номер требуемого сертификата (Рис. 20).

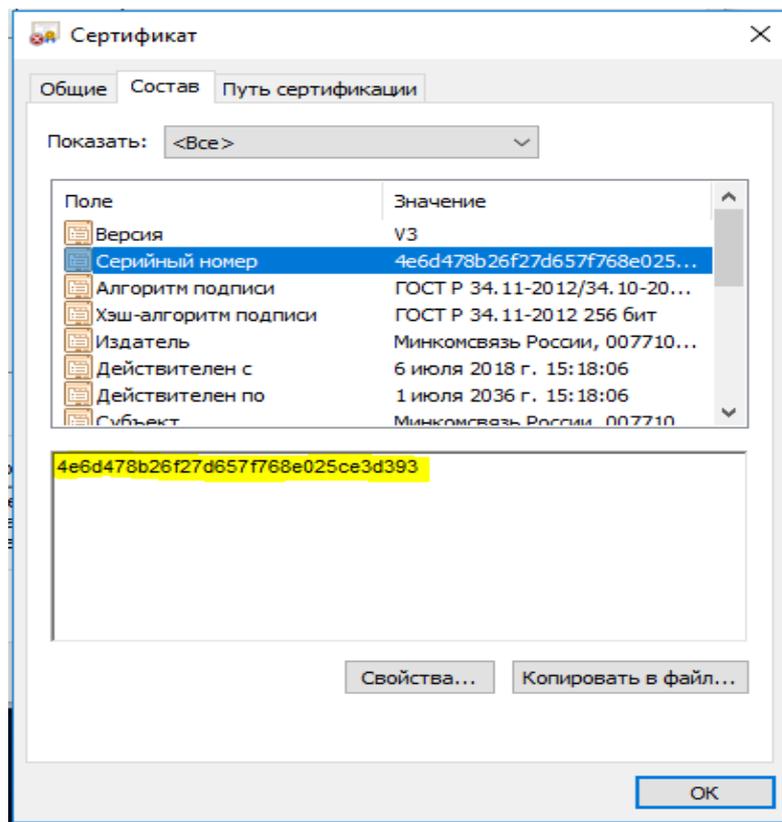


Рис. 20. Поиск номера необходимого сертификата

5. Это номер для поиска и скачивания сертификата в интернете или у поставщика электронного ключа (Рис. 21).

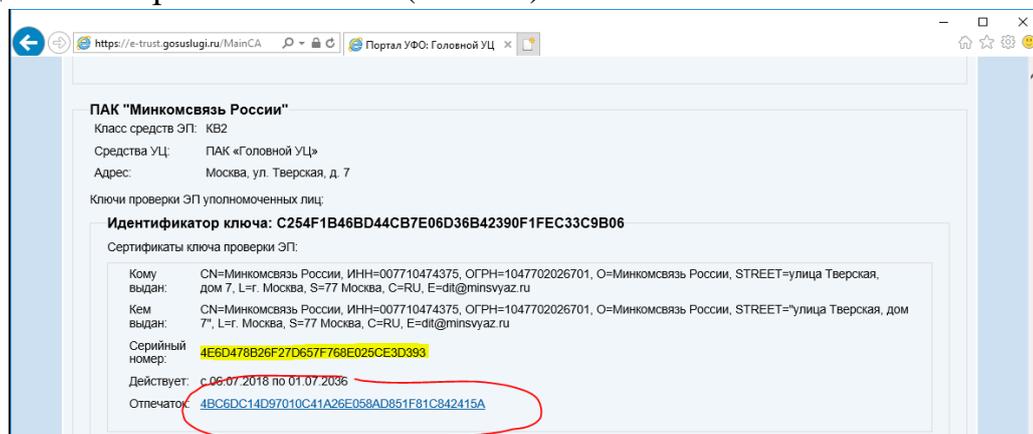
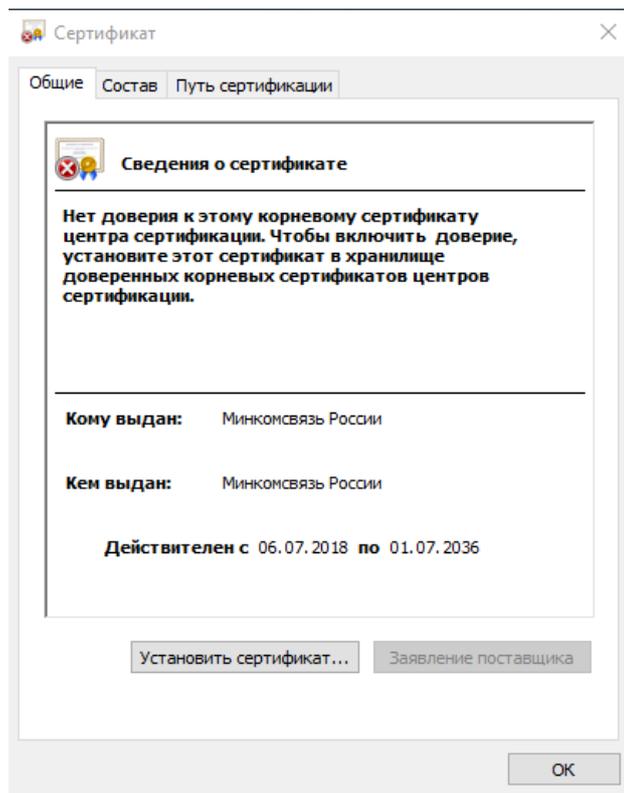


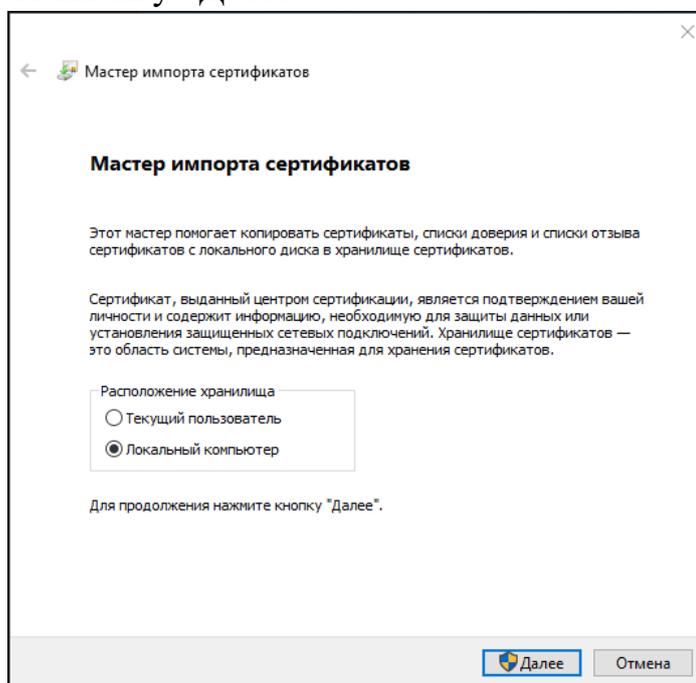
Рис. 21. Поиск по номеру сертификата ключа в интернете

6. Скачанный файл должен иметь расширение «.cer». При запуске скачанного файла на экране отобразится информация о сертификате (Рис. 22).



*Рис. 22. просмотр сведений о сертификате*

7. Нажатие кнопки «Установить сертификат» запускает «Мастер импорта сертификатов» (Рис. 23). Необходимо указать расположение «Локальный компьютер» и нажать кнопку «Далее».



*Рис. 23. Запуск мастера импорта сертификатов*

8. В окне «Мастер импорта сертификатов» необходимо указать «Поместить все сертификаты в следующее хранилище» и задать путь «Доверенные корневые центры сертификации» (Рис. 24). Нажать кнопку «Далее».

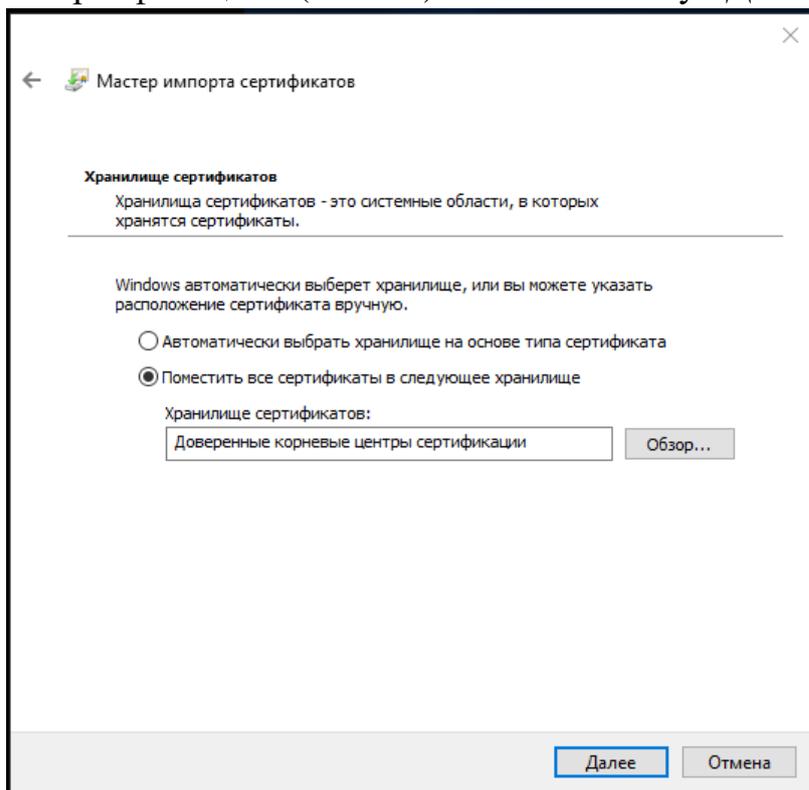


Рис. 24. Указание пути для размещения сертификата

9. Подтвердить импорт сертификата кнопкой «Готово» (Рис. 25).

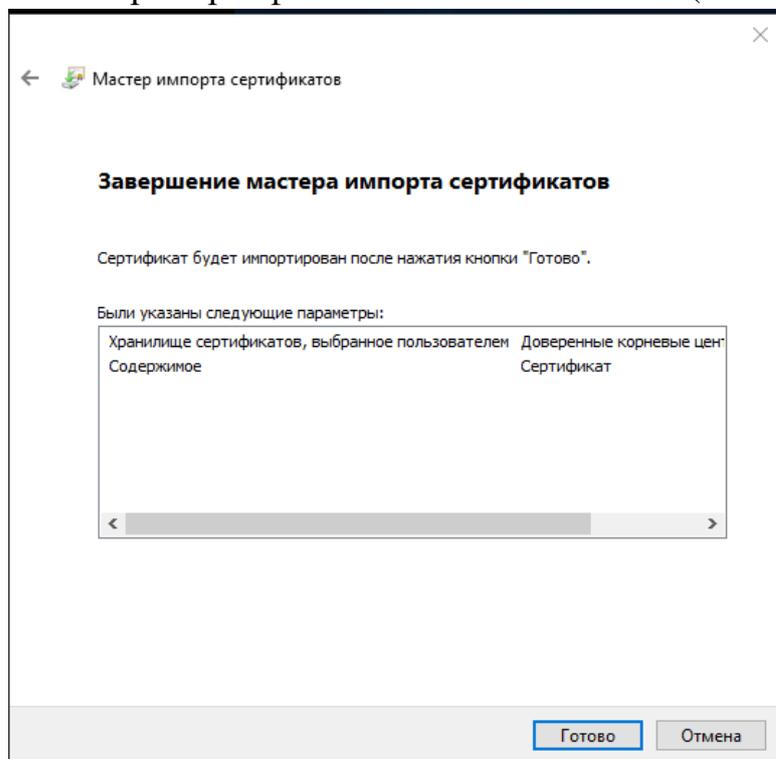


Рис. 25. Подтверждение импорта сертификата

10. Закрыть окно корневого сертификата.

11. После выполнения импорта необходимо проверить установку сертификата пользователя – для этого повторите шаги 1-3. В сведениях о сертификате появится описание предназначения сертификата (Рис. 26).

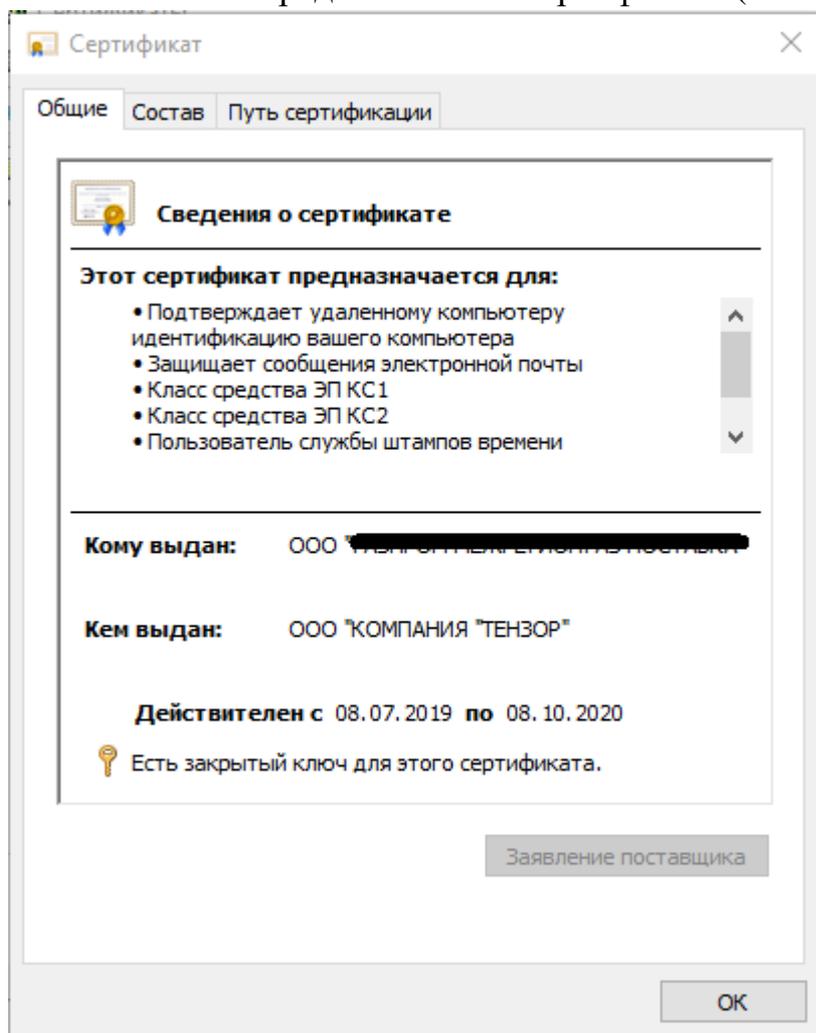


Рис. 26. Просмотр сведений о сертификате

После выполнения указанных действий подпись в ЛК ОТП ТЭЖ будет работать корректно.

## 2.4. Добавление нового сертификата в аккаунт

Добавление нового сертификата в аккаунт производится в подразделе «ЭЦП пользователя» раздела «Карточка клиента» ЛК ОТП ТЭЖ (Рис. 27).

### Карточка клиента

|                      |            |           |               |
|----------------------|------------|-----------|---------------|
| Полное наименование  | ИНН        | КПП       | ОГРН          |
| ООО "Поклажедатель1" | 9704027750 | 770401001 | 1207700295076 |

### ЭЦП пользователя

+ Добавить новую ЭЦП

| ID         | Наименование  | Выдан      | Истекает   | Использование |
|------------|---|------------|------------|---------------|
| # 00000005 | Эрдниев Арслан Цеценович<br>(ООО «Клиент ОТП»)      | 14.12.2023 | 14.12.2024 | Не разрешено  |
| # 00000004 | Русанов Алексей<br>Николаевич (ООО «Клиент<br>ОТП») | 14.12.2023 | 14.12.2024 | Не разрешено  |
| # 00000003 | тест Волкович 12.12.2023                            | 12.12.2023 | 05.03.2024 | Разрешено     |
| # 00000002 | Волкович Егор Валерьевич                            | 07.06.2023 | 07.06.2024 | Разрешено     |

Всего элементов: 4

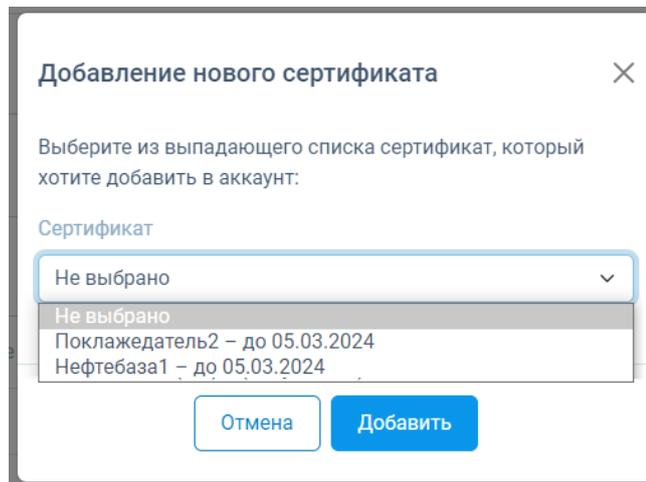
### Доверенности

+ Добавить новую доверенность

| ID         | Кому выдано | Выдан | Истекает | Использование |
|------------|-------------|-------|----------|---------------|
| # 00000006 | Не указано  | -     | -        | Не разрешено  |

Рис. 27. Подразделы «ЭЦП пользователя» и «Доверенности»

При нажатии на кнопку «Добавить новую ЭЦП» отобразится окно с выбором сертификата из списка установленных на компьютере пользователя. Необходимо выбрать нужный для добавления сертификат и нажать кнопку «Добавить» (Рис. 28).



*Рис. 28. Окно добавления нового сертификата в аккаунт ЛК*

По завершении процесса добавления сертификата основная информация о новом сертификате (наименование, выдан, истекает) появится в таблице, располагающейся под кнопкой «Добавить новую ЭЦП».

Добавленный сертификат изначально имеет статус «Использование: не разрешено», его корректность для данного аккаунта вручную проверяется администратором ЛК ОТП ТЭК. После проверки администратор согласует использование сертификата, после чего статус меняется на «Использование: разрешено». Начиная с этого момента сертификатом можно полноценно пользоваться (входить в ЛК по ключу, подписывать поручения, редактировать справочники и т.д.).

Если пользователь добавил в свой аккаунт несколько сертификатов, то при помощи кнопки , расположенной в таблице сертификатов слева от номера, можно назначить любой из разрешенных для использования сертификатов в качестве используемого по умолчанию. В этом случае он будет автоматически использоваться для подписания всех выполняемых пользователем действий в ЛК. Для уже установленного в качестве используемого по умолчанию сертификата данная кнопка выделяется зеленым цветом. Если ни один из сертификатов не назначен используемым по умолчанию, то при каждом действии, которое требует обязательного подписания, программа будет запрашивать выбор нужного сертификата из списка доступных.

Если в процессе согласования сертификата выявлены какие-либо несоответствия, и его использование было запрещено, то причину запрета пользователь может увидеть, наведя курсор мыши на значок  напротив неразрешенного к использованию сертификата (Рис. 29).

| Истекает   | Использование |
|------------|---------------|
| 05.03.2024 | Н             |

Удостоверяющий центр  
отсутствует в списке  
Аккредитованных

Всего элементов: 1

*Рис.29. Отображение причины запрета использования*

Если процесс согласования сертификата происходит слишком долго, то можно обратиться в техническую поддержку ЛК ОТП ТЭК.

## 2.5. Добавление новой доверенности в аккаунт

Добавление новой доверенности в аккаунт производится в подразделе «Доверенности» раздела «Карточка клиента» ЛК ОТП ТЭК (Рис.27).

При нажатии на кнопку «Добавить новую доверенность» отобразится окно, в котором имеется форма для загрузки двух файлов доверенностей с компьютера пользователя. Необходимо выбрать нужные файлы и нажать кнопку «Добавить» (Рис. 30). По завершении загрузки файлов информация о доверенностях (выдан, истекает) появится в таблице «Доверенности». Разрешение на использование выдается администратором ЛК аналогично п.2.4.

**Добавление новой доверенности** ✕

Первый файл доверенности

Выберите файл
Файл не выбран

Допустимые форматы: xml

Второй файл доверенности

Выберите файл
Файл не выбран

Допустимые форматы: sgn, sig, p7s

Отмена

Добавить

*Рис. 30. Окно добавления файлов доверенности*

### 3. РЕГИСТРАЦИЯ В ЛК ОТП ТЭК

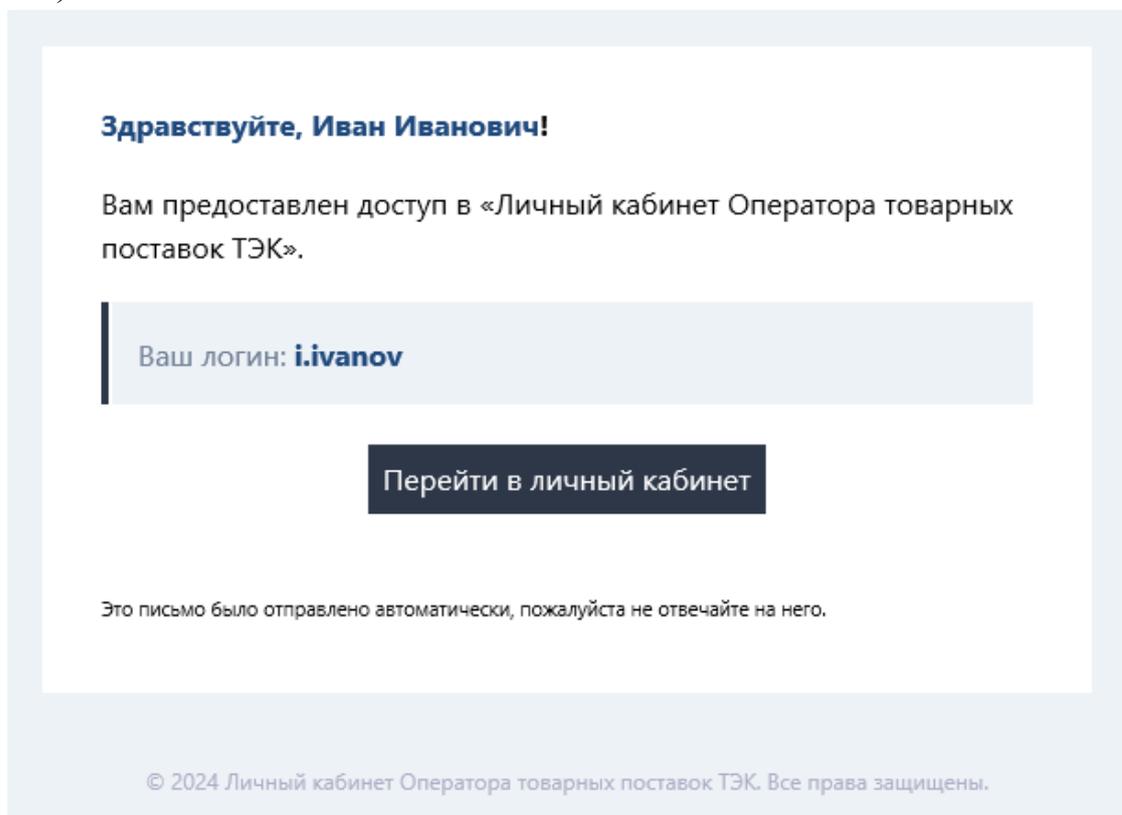
Регистрация пользователя ЛК ОТП ТЭК осуществляется ответственным сотрудником ОТП после заключения договора с Оператором товарных поставок.

Инструкции по заключению договоров с Оператором товарных поставок размещены на официальном сайте ОТП в следующих разделах:

- «Клиентам в Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ»:  
<https://otptek.ru/wp-content/uploads/2022/11/Instruktsiya-po-zaklyucheniyu-dogovora-s-OTP-gaz.pdf>
- «Клиентам в Секции «Нефтепродукты» АО «СПбМТСБ»:  
<https://otptek.ru/wp-content/uploads/2023/03/Instruktsiya-po-zaklyucheniyu-dogovora-s-OTP-Nefteprodukty.pdf>

## 4. ВХОД В ЛК ОТП ТЭК

После регистрации сотрудником ОТП нового пользователя в ЛК ОТП ТЭК на адрес электронной почты, указанной пользователем в качестве контактной, придет письмо с оповещением об открытии доступа пользователю (Рис. 31а).



*Рис. 31а. Пример письма об открытии доступа*

Необходимо нажать кнопку «Перейти в личный кабинет», что приведёт к открытию окна веб-браузера с формой ввода логина, для которого будет установлен пароль для входа в ЛК (Рис. 31б).

**ОТП ТЭК**  
Оператор товарных поставок ТЭК

### Установка пароля в ваш новый аккаунт

Чтобы установить пароль, введите свой логин в поле ниже.  
Мы пришлем ссылку для подтверждения на привязанный к аккаунту email.

Ваш логин

Отправить подтверждение

*Рис. 31б. Форма ввода логина для установки пароля*

В эту форму следует ввести логин, полученный в письме (Рис. 31а), после чего нажать кнопку «Отправить подтверждение». После этого на адрес электронной почты пользователя придет второе письмо (Рис. 31в).

**Здравствуйте!**

Вы получили это письмо, потому что мы получили запрос на сброс пароля для Вашей учетной записи.

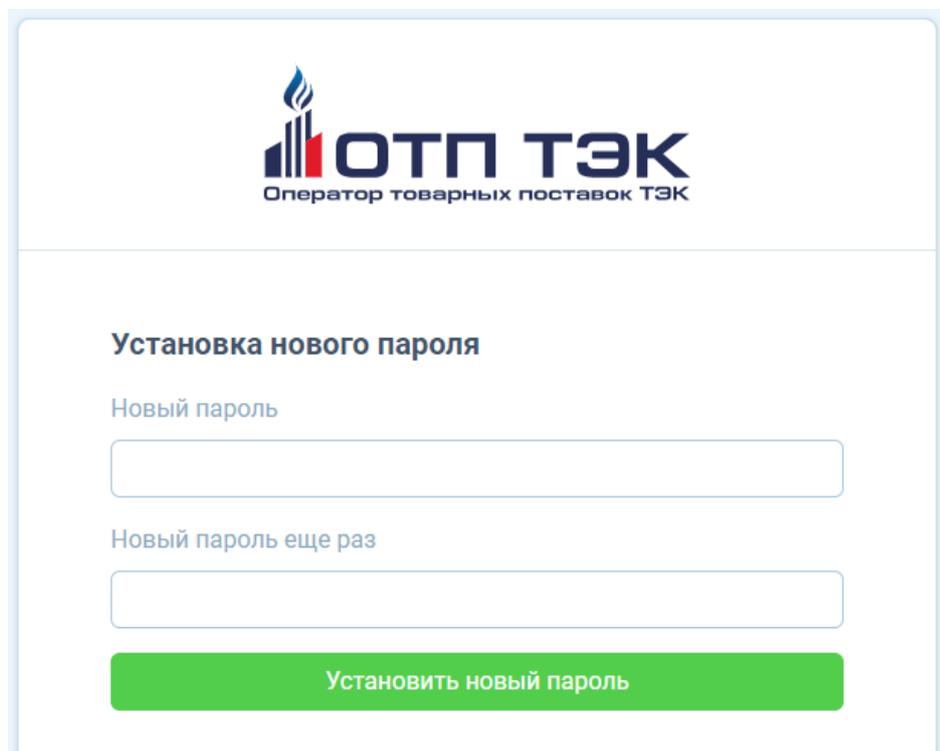
Сбросить пароль

Срок действия ссылки для сброса пароля истекает через 60 минут.  
Если Вы не запрашивали сброс пароля, то дополнительных действий не требуется.

С уважением,  
Личный кабинет Оператора товарных поставок ТЭК

*Рис. 31в. Пример письма с кнопкой для сброса пароля*

Необходимо нажать кнопку «Сбросить пароль». Это приведёт к открытию окна веб-браузера с формой установки нового пароля (Рис. 31г). Следует придумать новый пароль, который будет известен только самому пользователю, ввести его в поля «Новый пароль» и «Новый пароль еще раз» (с целью подтверждения), после чего нажать кнопку «Установить новый пароль».



The image shows a web form for setting a new password. At the top, there is a logo for OTHP TSK (Оператор товарных поставок ТЭК) featuring a stylized flame icon. Below the logo, the title of the form is 'Установка нового пароля'. There are two text input fields: the first is labeled 'Новый пароль' and the second is labeled 'Новый пароль еще раз'. Below these fields is a prominent green button with the text 'Установить новый пароль'.

*Рис. 31г. Форма установки нового пароля*

После выполнения данных действий новый пароль будет установлен, и можно начать пользоваться Личным кабинетом.

Вход в ЛК ОТП ТЭК возможно осуществить через форму входа (Рис. 31д) двумя способами:

- посредством ввода логина и пароля, заданного на предыдущем этапе;
- посредством предоставления УКЭП.

ОТТ ТЭК  
Оператор товарных поставок ТЭК

Ваш логин  
ati\_test

Ваш пароль  
.....

Войти

[Забыли пароль?](#)

Альтернативный вход

Войти с помощью ЭП

*Рис. 31д. Форма входа в личный кабинет*

При нажатии кнопки «Войти с помощью ЭП» необходимо выбрать сертификат из списка установленных, с помощью которого предполагается осуществить вход.

В случае успешной аутентификации пользователь перейдет на страницу ЛК ОТТ ТЭК.

При необходимости поменять пароль можно нажать ссылку «Забыли пароль?» и провести еще раз весь процесс сброса пароля, описанный ранее в данном разделе Руководства пользователя.

## 5. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ЛК ОТП ТЭК ДЛЯ КЛИЕНТОВ В СЕКЦИИ «ГАЗ ПРИРОДНЫЙ» АО «СПБМТСБ»

После успешной идентификации пользователь попадает в интерфейс ЛК ОТП ТЭК с доступными разделами.

В левой части экрана отображаются доступные пользователю разделы, а в правой – их содержимое.

### 5.1. Раздел «Сводка»

В данном разделе пользователь видит информационную витрину с основными данными. Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Сводка») представлен на Рис. 32.

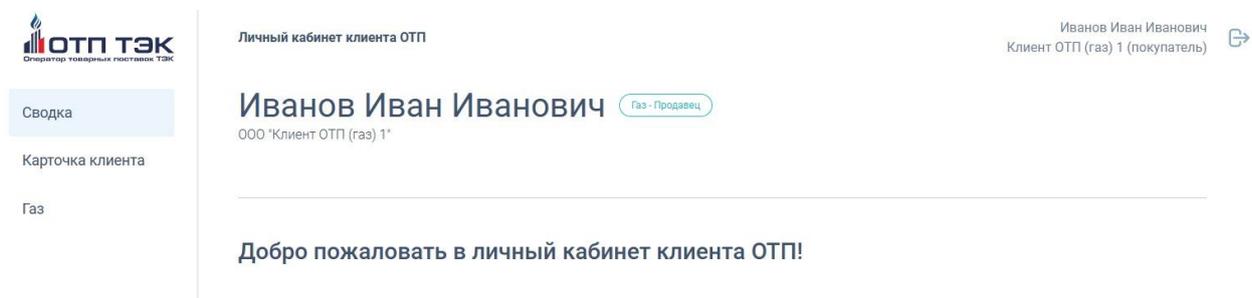


Рис. 32. Раздел «Сводка»

### 5.2. Раздел «Карточка Клиента»

В данном разделе ЛК ОТП ТЭК пользователь видит основные реквизиты своей организации, сохраненные в Системе учета.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Карточка Клиента») представлен на Рис. 33.



Рис. 33. Раздел «Карточка Клиента»

### 5.3. Раздел «Газ»

В данном разделе пользователь видит информационную витрину с основными данными:

- Поручения на продажу;
- Поручения на покупку;
- Распределение;
- Подтверждение факта потребителем;
- Подтверждение факта покупателем.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Газ») представлен на Рис. 34.

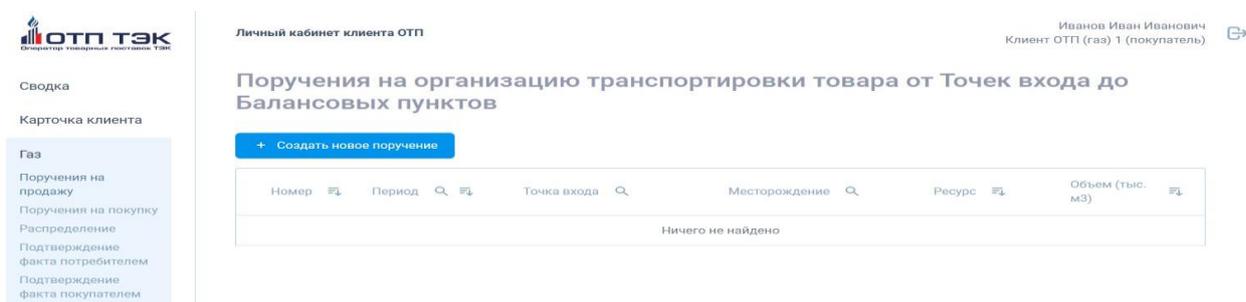


Рис.34. Раздел «Газ»

#### 5.3.1. Раздел «Поручения на продажу»

В данном разделе пользователю предоставляется возможность использовать следующие функции ЛК ОТП ТЭК:

- создавать (добавлять) Поручения на организацию транспортировки товара от Точек входа до Балансовых пунктов;
- редактировать Поручения на организацию транспортировки товара от Точек входа до Балансовых пунктов;
- отправлять Поручения на организацию транспортировки товара от Точек входа до Балансовых пунктов.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Поручения на продажу») представлен на Рис. 35.

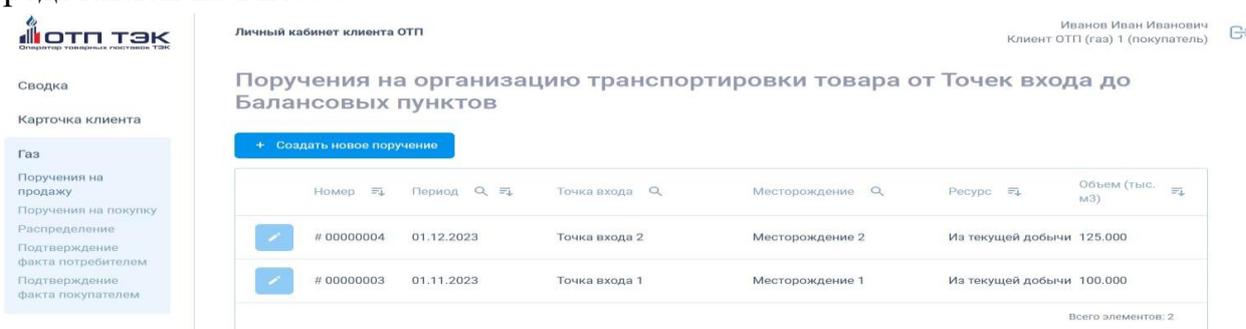


Рис.35. Раздел «Поручения на продажу»

Для подачи Поручения на организацию транспортировки товара от Точек входа до Балансовых пунктов пользователю необходимо:

1. Перейти в раздел «Поручения на продажу» (Рис. 35).
2. Нажать кнопку «Создать новое поручение».
3. Заполнить необходимые поля в строке атрибутов поручения (Рис. 36.).

Создание нового поручения

Период поставки  
01.11.2023

Точка входа  
Точка входа 1

Месторождение  
Месторождение 1

Ресурс  
Из текущей добычи

Объем (млн. м3)  
100

Отмена Подписать и отправить

*Рис.36. Создание нового Поручения на продажу*

4. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

### **5.3.2. Раздел «Поручения на покупку»**

В данном разделе пользователю предоставляется возможность использовать следующие функции ЛК ОТП ТЭК:

- создавать (добавлять) Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода;
- редактировать Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода;
- копировать Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода;
- отправлять Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Поручения на покупку») представлен на Рис. 37.

Сводка

Карточка клиента

Газ

Поручения на продажу

Поручения на покупку

Распределение

Подтверждение

Потребители

## Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода

+ Создать новое поручение

| Период       | Субъект          | ГРС   | ГТП  | Заявлено, тыс. м3 | Согласовано, тыс. м3 | Распределено              |
|--------------|------------------|-------|------|-------------------|----------------------|---------------------------|
| Декабрь 2023 | Санкт-Петербург  | ГРС 3 | ГТП2 | 432.000           |                      | Потребитель 3:<br>432.000 |
| Декабрь 2023 | Санкт-Петербург  | ГРС 3 | ГТП2 | 423.000           |                      | Потребитель 3:<br>423.000 |
| Декабрь 2023 | Тверская область | ГРС 6 | ГТП1 | 30.000            |                      | Потребитель 3:<br>30.000  |
|              |                  |       |      |                   |                      | Всего элементов: 3        |

Рис.37. Раздел «Поручения на покупку»

Для подачи Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода пользователю необходимо:

1. Перейти в раздел «Поручения на покупку» (Рис. 37).
2. Нажать кнопку «Создать новое поручение».
3. Заполнить необходимые поля в строке атрибутов поручения (Рис. 38).

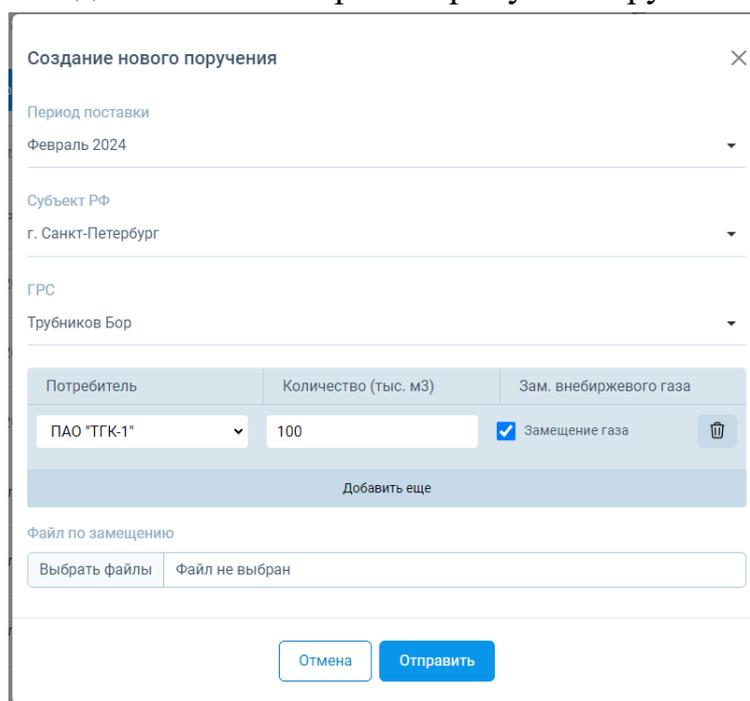


Рис.38. Создание нового Поручения на покупку

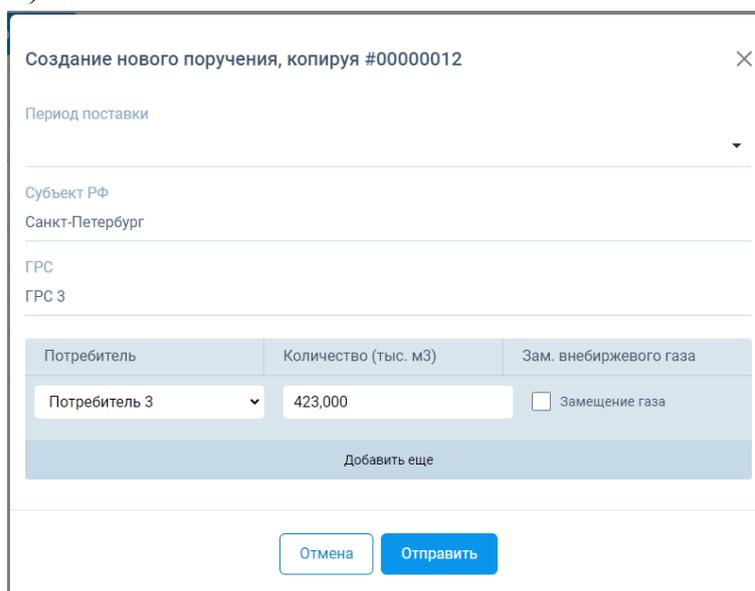
При подаче Поручения на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода пользователю необходимо указывать объемы газа в разрезе ГРС и Потребителей. Также пользователь имеет возможность указать объемы газа в разрезе потребителей, планируемые к замещению по внебиржевым договорам поставки.

При отметке пункта «Замещение газа» в форме появится кнопка выбора с компьютера пользователя файла по замещению, т.к. Покупателю/Потребителю необходимо прикрепить к Поручению скан письма о замещении (письменного подтверждения отправки в адрес поставщика газа по договору, заключенному не на организованных торгах с указанием планируемых объемов замещения).

Для добавления нового Потребителя в перечень доступных для выбора в Поручении на организацию транспортировки товара от Балансовых пунктов до Точек выхода Клиенту ОТП необходимо предоставить ОТП двустороннее соглашение о предоставлении ОТП данных по учету биржевого товара, оформленное в соответствии с Условиями оказания услуг Оператора товарных поставок Общества с ограниченной ответственностью «Оператор товарных поставок ТЭК» в Секции «Газ природный» Акционерного общества «Санкт-Петербургская Международная Товарно-сырьевая Биржа». Администратор ЛК ОТП ТЭК внесет требуемого Потребителя.

4. Нажать кнопку «Подписать и отправить».

5. Если необходимо создать новое поручение на покупку, копируя данные из уже существующего поручения, то следует нажать кнопку  в строке таблицы напротив того поручения, из которого будут скопированы данные. Откроется форма создания нового поручения, в котором автоматически будут уже заполнены все данные из копируемого поручения за исключением поля «Период поставки». Данное поле для нового поручения необходимо заполнить вручную (Рис. 39).



| Потребитель   | Количество (тыс. м3) | Зам. внебиржевого газа                             |
|---------------|----------------------|--|
| Потребитель 3 | 423,000              | <input checked="" type="checkbox"/> Замещение газа |

Рис.39. Создание Поручения посредством копирования

### 5.3.3. Газ. Распределение

В данном разделе по итогам ОТГ пользователь распределяет приобретенные в ходе ОТГ объемы газа по Потребителям и Продавцам. Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Распределение») представлен на Рис. 40.

Личный кабинет клиента ОТП

Иванов Иван Иванович  
Клиент ОТП (газ) 1 (покупатель)

Сводка

Карточка клиента

Газ

- Поручения на продажу
- Поручения на покупку
- Распределение
- Подтверждение факта потребителем
- Подтверждение факта покупателем

| Торги      | Поставка   | Продавец                      | Балансовый пункт | ГРС   | Объем (тыс. м3) | Распределено  |
|------------|------------|-------------------------------|------------------|-------|-----------------|---|
| 17.10.2023 | 17.10.2023 | Клиент ОТП (газ) 2 (продавец) | БП 1             | ГРС 1 | 200.000         | Потребитель 1: 50.000<br>Потребитель 2: 70.000<br>Потребитель 3: 80.000 |

Всего элементов: 1

Рис.40. Раздел «Распределение»

В данном разделе пользователю ЛК ОТП ТЭК предоставляется возможность распределить приобретенные на ОТГ объемы газа в разрезе Балансовых пунктов, ГРС, Потребителей и Продавцов.

Устанавливаются следующие сроки предоставления Клиентами ОТП в адрес ОТП информации о распределении Товара, приобретенного на ОТГ, по Потребителям в разрезе Балансовых пунктов и Точек выхода:

По договорам с поставкой «на следующий месяц» – не позднее 10:00 (время МСК) **четвертого** рабочего дня, следующего за торговым днем;

По договорам с поставкой «на сутки» и «на нерабочий день n» – не позднее 15:00 (время МСК) рабочего дня, следующего за торговым днем.

В случае если Клиент ОТП не распределит приобретенные на ОТГ объемы в вышеуказанные сроки, необходимо руководствоваться Правилами ведения контроля учета товарных поставок по обязательствам, допущенным к клирингу в Секции «Газ природный» АО «СПбМТСБ», размещенными на официальном сайте ОТП: <https://otptek.ru/wp-content/uploads/2022/09/Pravila-vedeniya-kontrolya-ucheta-tovarnyh-postavok-Gaz-prirodnyj-06.09.2022.pdf>

Для распределения объемов пользователю необходимо:

1. Перейти в раздел «Распределение» (Рис. 40).
2. Выбрать дату торгов, за которую планируется распределять приобретенные объемы газа. По умолчанию система загружает данные за последние проведенные торги.

3. В представленной в интерфейсе таблице выбрать строку с объемом, который будет распределяться по Потребителям.

4. В открывшейся форме (Рис. 41) будет представлена информация о:

- дате торгов;
- периоде поставки («на следующий месяц», «на сутки» или «на нерабочий день n»);
- Балансовом пункте;
- Продавце;
- ГРС;
- общем объеме приобретенного газа на ГРС.

| Дата торгов                   | Период поставки         |
|-------------------------------|-------------------------|
| 17.10.2023                    | 17.10.2023              |
| Продавец                      | Окончание распределения |
| Клиент ОТП (газ) 2 (продавец) | 24.11.2023 00:00:00     |
| Балансовый пункт              | ГРС                     |
| БП 1                          | ГРС 1                   |

Общий объем: 200.000 тыс. м3  
Распределено: 200 тыс. м3      Осталось распределить: 0 тыс. м3

| Потребитель   | Объем (тыс. м3) | Распределить поровну |
|---------------|-----------------|----------------------|
| Потребитель 1 | 50,000          | Заполнить остатком   |
| Потребитель 2 | 70,000          | Заполнить остатком   |
| Потребитель 3 | 80,000          | Заполнить остатком   |

Отмена      Подписать и обновить

*Рис.41. Форма «Распределение»*

В открывшейся форме (Рис. 41) необходимо выбрать Потребителя из выпадающего списка и указать объем газа, который был приобретен для него в пределах заданных лимитов для конкретного Потребителя.

Данную процедуру необходимо выполнить для всех Потребителей из списка, распределив при этом весь объем по выбранной строке. При неполном распределении система не позволит записать данные распределения.

6. Нажать кнопку «Подписать и обновить».

#### **5.3.4. Газ. Подтверждение факта потребителем**

Если Клиент ОТП в двустороннем соглашении о предоставлении ОТП данных по учету биржевого товара указал, что отчитываться по фактическому

объему отобранного биржевого газа будет Потребитель, то данные о факте потребления указываются Потребителем в разделе ЛК ОТП ТЭК «Подтверждение факта потребителем».

Система отобразит пользователю ЛК ОТП ТЭК информацию, переданную указанным Потребителем или данные автозаполнения, в случае если Потребитель не зашел в отведенный ему интервал времени (с 10:00 до 11:00 по Московскому времени).

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Подтверждение факта потребителем») представлен на Рис.42.



Рис.42. «Подтверждение факта потребителем»

В представленной в интерфейсе таблице Потребителю необходимо выбрать строку с периодом поставки и объемом, отбор которого необходимо подтвердить (Рис.43).

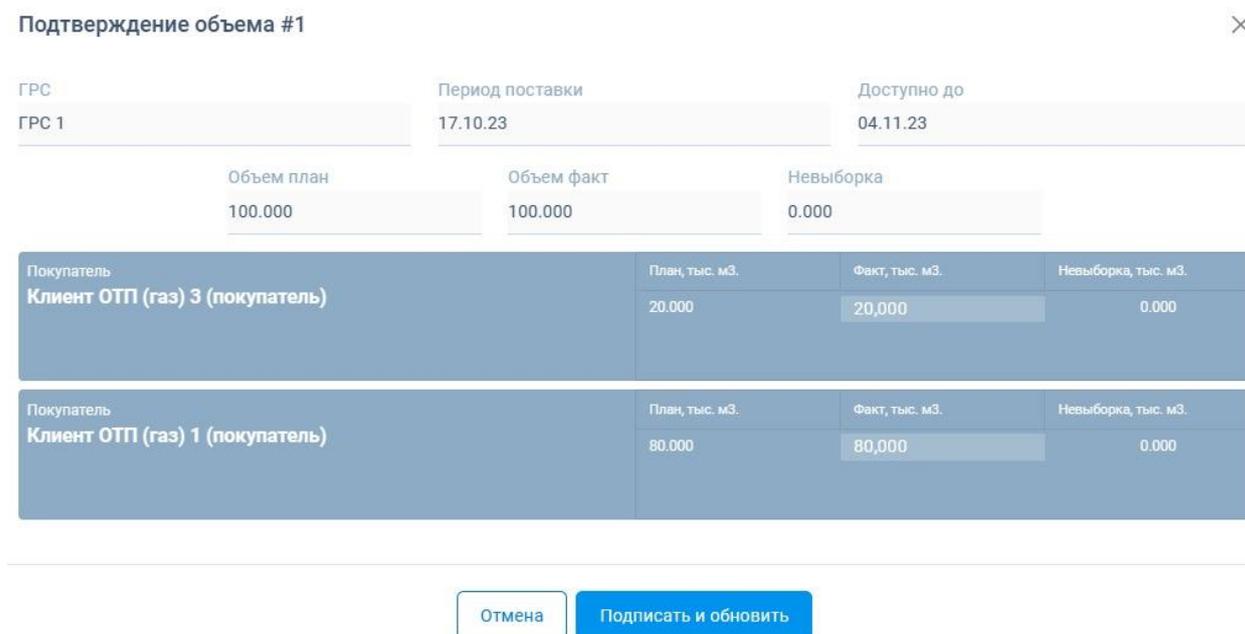


Рис.43. Форма «Подтверждение факта потребителем»

В данном разделе Потребитель ежедневно с 10:00 до 11:00 по Московскому времени отчитывается за фактически отобранный объем биржевого газа за прошедшие сутки в разрезе Покупателей и ГРС (Рис.43).

По итогам заполнения формы Потребителю необходимо нажать кнопку «Подписать и обновить».

### 5.3.5. Газ. Подтверждение факта покупателем

В данном разделе Покупатель ежедневно с 11:00 до 12:30 по Московскому времени отчитывается за фактически отобранный объем биржевого газа за прошедшие сутки в разрезе Потребителей и ГРС (Рис.44).

| Номер | Поставка   | ГРС   | Объем план | Объем факт. | Объем неисп. | Доступно до |
|-------|------------|-------|------------|-------------|--------------|-------------|
| #1    | 17.10.2023 | ГРС 1 | 200.000    | 200.000     | 0.000        | 05.11.2023  |

Всего элементов: 1

Рис.44. «Подтверждение факта покупателем»

В представленной в интерфейсе таблице Покупателю необходимо выбрать строку с периодом поставки и объемом, отбор которого необходимо подтвердить в разрезе Потребителей (Рис.45).

| ГРС   | Период поставки | Доступно до | Объем план | Объем факт | Невыборка |
|-------|-----------------|-------------|------------|------------|-----------|
| ГРС 1 | 17.10.23        | 04.11.23    | 200.000    | 200.000    | 0.000     |

| Потребитель   | Балансовый пункт | Продавец              | План, тыс. м3. | Факт, тыс. м3. | Невыборка, тыс. м3. |
|---------------|------------------|-----------------------|----------------|----------------|---------------------|
| Потребитель 1 | БП 1             | Клиент ОТП (газ) 2... | 50.000         | 50,000         | 0.000               |
| Потребитель 2 | БП 1             | Клиент ОТП (газ) 2... | 70.000         | 70,000         | 0.000               |
| Потребитель 3 | БП 1             | Клиент ОТП (газ) 2... | 80.000         | 80,000         | 0.000               |

По данным потребителя  
100.000 тыс. м3.

Отмена Подписать и обновить

Рис.45. Форма «Подтверждение факта покупателем»

По итогам заполнения формы Покупателю необходимо нажать кнопку «Подписать и обновить».

## 6. ОПИСАНИЕ РАЗДЕЛОВ ЛК ОТП ТЭК ДЛЯ КЛИЕНТОВ В СЕКЦИИ «НЕФТЕПРОДУКТЫ» АО «СПБМТСБ»

После успешной идентификации пользователь попадает в интерфейс ЛК ОТП ТЭК с доступными разделами.

В левой части экрана отображаются доступные пользователю разделы, а в правой – их содержимое.

### 6.1. Раздел «Сводка»

В данном разделе пользователь видит информационную витрину с основными данными:

Каждый из блоков содержит несколько показателей и ведёт в соответствующий раздел ЛК ОТП ТЭК с применением необходимых фильтров.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Сводка») представлен на Рис.46.

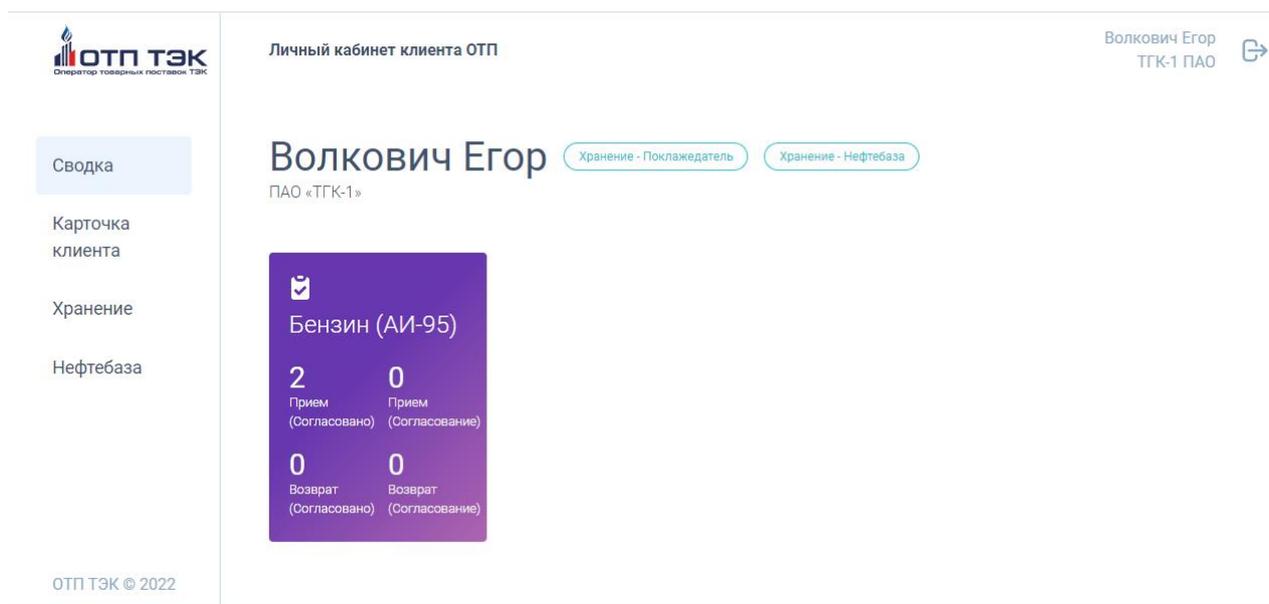


Рис.46. Раздел «Сводка»

## 6.2. Раздел «Карточка Клиента»

В данном разделе ЛК ОТП ТЭК пользователь видит основные реквизиты своей организации, сохраненные в Системе учета.

Общий внешний вид ЛК ОТП ТЭК (вкладка «Карточка Клиента») представлен на Рис.47.

Личный кабинет клиента ОТП

Волкович Егор  
ТГК-1 ПАО

ОТП ТЭК  
Оператор товарных поставок ТЭК

Сводка

Карточка клиента

Хранение

Нефтебаза

### Карточка клиента

#### Основные реквизиты

|                     |            |               |
|---------------------|------------|---------------|
| Полное наименование | ИНН        | ОГРН          |
| ПАО «ТГК-1»         | 7841312071 | 1057810153400 |
| КПП                 |            |               |
| 781301001           |            |               |

ОТП ТЭК © 2022

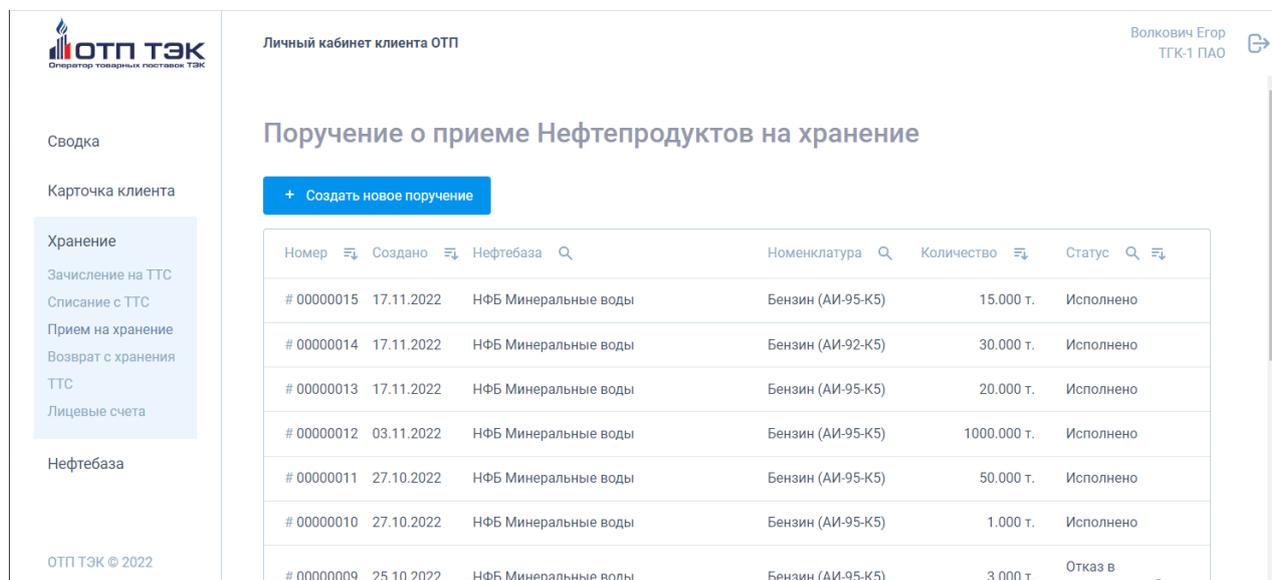
Рис.47. Раздел «Карточка Клиента»

## 6.3. Раздел «Хранение»

В данном разделе ЛК ОТП ТЭК пользователю предоставляется возможность подачи поручений на прием на хранение и возврат с хранения, распоряжений на зачисление на ТТС и Возврат с ТТС, а также просмотр текущих остатках на ТТС и Лицевом счете.

### 6.3.1. Хранение. Прием на хранение

В данном разделе ЛК ОТП ТЭК пользователю предоставляется возможность подачи поручений на прием на хранение, а также просмотра поданных поручений и текущего статуса их исполнения (Рис.48).



| Номер      | Создано    | Нефтебаза            | Номенклатура      | Количество  | Статус    |
|------------|------------|----------------------|-------------------|-------------|-----------|
| # 00000015 | 17.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 15.000 т.   | Исполнено |
| # 00000014 | 17.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-92-К5) | 30.000 т.   | Исполнено |
| # 00000013 | 17.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 20.000 т.   | Исполнено |
| # 00000012 | 03.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 1000.000 т. | Исполнено |
| # 00000011 | 27.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 50.000 т.   | Исполнено |
| # 00000010 | 27.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 1.000 т.    | Исполнено |
| # 00000009 | 25.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 3.000 т.    | Отказ в   |

Рис.48. Раздел «Хранение» - «Прием на хранение»

Для подачи нового поручения Поклажедателю необходимо нажать кнопку «Создать новое поручение», заполнить поля открывшейся формы (Рис.49).

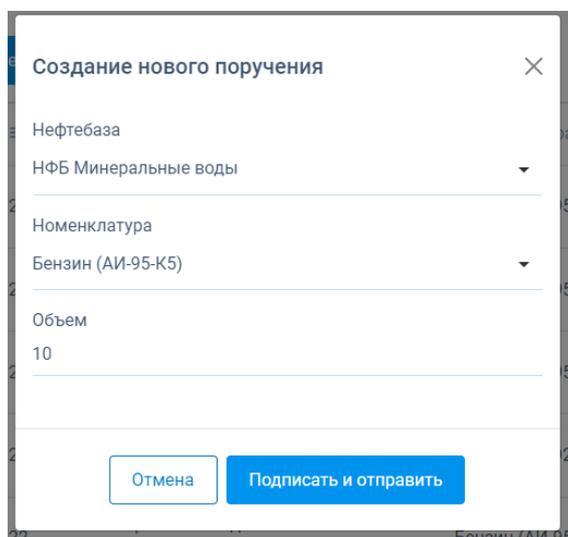


Рис.49. Форма создания нового поручения

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» введенные данные подпишутся УКЭП и направляются ОТП для последующего согласования и исполнения.

### 6.3.2. Хранение. Возврат с хранения

В данном разделе ЛК ОТП ТЭК пользователю предоставляется возможность подачи поручений на возврат с хранения, а также просмотра поданных поручений и текущего статуса их исполнения (Рис.50).

Личный кабинет клиента ОТП

Волкович Егор  
ТГК-1 ПАО

Поручения о возврате Нефтепродуктов с хранения

+ Создать новое поручение

| Номер      | Создано    | Нефтебаза           | Номенклатура                      | Количество | Дата возврата | Статус    |
|------------|------------|---------------------|-----------------------------------|------------|---------------|-----------|
| # 00000223 | 31.08.2023 | НБ Мокрый Батай     | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10 | 0.379 т.   | 31.08.2023    | Исполнено |
| # 00000222 | 23.08.2023 | НБ Карасунская      | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10 | 2.382 т.   | 23.08.2023    | Исполнено |
| # 00000221 | 23.08.2023 | НБ Волгодонск       | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10 | 200.000 т. | 23.08.2023    | Исполнено |
| # 00000212 | 03.08.2023 | НБ Карасунская      | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10 | 1.616 т.   | 03.08.2023    | Исполнено |
| # 00000211 | 03.08.2023 | НБ Минеральные Воды | Бензин (АИ-92-К5)                 | 2.045 т.   | 03.08.2023    | Исполнено |
| # 00000210 | 03.08.2023 | НБ Минеральные Воды | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10 | 1.482 т.   | 03.08.2023    | Исполнено |

ОТП ТЭК © 2023

Рис.50. Раздел «Хранение» - «Возврат с хранения»

Для подачи нового поручения Поклажедателю необходимо нажать кнопку «Создать новое поручение», заполнить поля открывшейся формы (Рис.51).

Создание нового поручения

Нефтебаза  
НБ Минеральные Воды

Номенклатура  
Бензин (АИ-95-К5)

Количество, т.  
Введите количество  
Доступное количество: 1000.000 т.

Дата возврата  
04.09.2023

С отпуском в автотранспорт

Грузополучатель  
Выберите

Расчетный счет поклажедателя  
Выберите

Автомобиль  
Выберите

Адрес разгрузки  
Введите адрес

Плательщик услуг по перевозке  
Выберите

Водитель  
Выберите

Доверенность на отгрузку  
Введите документ

Прицеп  
Выберите

Перевозчик  
Выберите

Отмена Подписать и отправить

Рис.51. Форма создания нового поручения

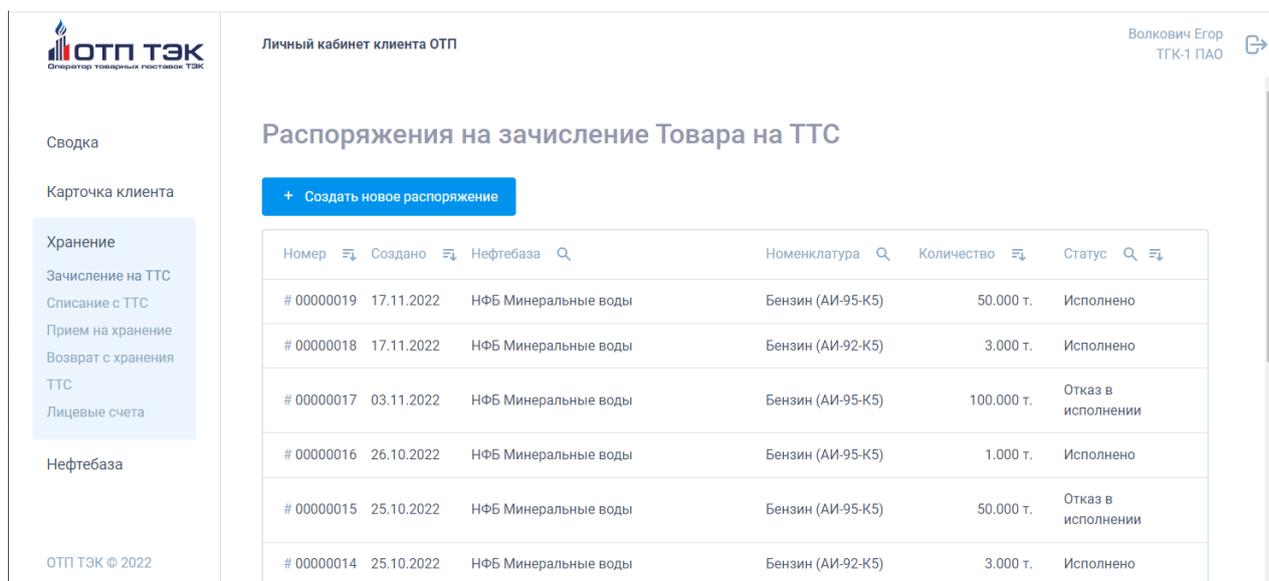
При установленной отметке  опции «С отпуском в автотранспорт» на экране отобразятся поля «Грузополучатель», «Водитель», «Расчетный счет поклажедателя», «Доверенность на отгрузку», «Автомобиль», «Прицеп», «Адрес разгрузки», «Плательщик услуг по перевозке», «Перевозчик».

Из них поля «Адрес разгрузки» и «Доверенность на отгрузку» необходимо заполнить вручную, а остальные поля выбираются из списков с заранее введенной информацией, заполнение которой описано в п. 6.3.7. «Хранение. Информация».

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» введенные данные подпишутся УКЭП и направятся для последующего согласования и исполнения.

### 6.3.3. Хранение. Зачисление на ТТС

В данном разделе пользователю предоставляется возможность подачи распоряжений на зачисление товара на ТТС, а также просмотра поданных распоряжений и текущего статуса их исполнения (Рис.52).



| Номер      | Создано    | Нефтебаза            | Номенклатура      | Количество | Статус             |
|------------|------------|----------------------|-------------------|------------|--------------------|
| # 00000019 | 17.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 50.000 т.  | Исполнено          |
| # 00000018 | 17.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-92-К5) | 3.000 т.   | Исполнено          |
| # 00000017 | 03.11.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 100.000 т. | Отказ в исполнении |
| # 00000016 | 26.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 1.000 т.   | Исполнено          |
| # 00000015 | 25.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 50.000 т.  | Отказ в исполнении |
| # 00000014 | 25.10.2022 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-92-К5) | 3.000 т.   | Исполнено          |

Рис.52. Раздел «Хранение» - «Зачисление на ТТС»

Для подачи нового распоряжения Поклажедателю необходимо нажать кнопку «Создать новое распоряжение», заполнить поля открывшейся формы(Рис.53).

Рис.53. Форма создания нового распоряжения

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» введенные данные подпишутся УКЭП и направляются для последующего согласования и исполнения.

### 6.3.4. Хранение. Возврат с ТТС

В данном разделе пользователю предоставляется возможность подачи распоряжений на зачисление товара на ТТС, а также просмотра поданных распоряжений и текущего статуса их исполнения (Рис.54).

Рис.54. Раздел «Хранение» - «Возврат с ТТС»

Для подачи нового распоряжения Поклажедателю необходимо нажать кнопку «Создать новое распоряжение», заполнить поля открывшейся формы (Рис.55).

Рис. 55. Форма создания нового распоряжения

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» введенные данные подпишутся УКЭП и направятся ОТП для последующего согласования и исполнения.

### 6.3.5. Хранение. ТТС

В данном разделе пользователю отображается текущий баланс его ТТС в разрезе нефтебаз и номенклатур (Рис.56).

| ТТС        | Нефтебаза            | Номенклатура      | Количество |
|------------|----------------------|-------------------|------------|
| ТТС0000001 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 36.000 т.  |
| ТТС0000001 | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-92-К5) | 4.890 т.   |

Рис.56. Раздел «Хранение» - «ТТС»

### 6.3.6. Хранение. Лицевые счета

В данном разделе пользователю отображается текущий баланс его Лицевого счета в разрезе нефтебаз и номенклатур (Рис. 57).

Личный кабинет клиента ОТП

Волкович Егор  
ТГК-1 ПАО

Сводка

Карточка клиента

**Хранение**

Зачисление на ТТС

Списание с ТТС

Прием на хранение

Возврат с хранения

ТТС

**Лицевые счета**

Нефтебаза

ОТП ТЭК © 2022

### Лицевые счета

Баланс

| Лицевой счет | Нефтебаза            | Номенклатура      | Количество  |
|--------------|----------------------|-------------------|-------------|
| ЛС_0000001   | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-95-К5) | 1000.000 т. |
| ЛС_0000001   | НФБ Минеральные воды | Бензин (АИ-92-К5) | 30.010 т.   |

Всего элементов: 2

Рис. 57. Раздел «Хранение» - «Лицевые счета»

### 6.3.7. Хранение. Информация

В данном разделе пользователю предоставляется возможность заполнения следующих информационных справочников: «Грузополучатель», «Водитель», «Автомобиль», «Прицеп», «Плательщик услуг по перевозке», «Перевозчик нефтепродуктов», «Расчетный счет поклажедателя».

Нажатием кнопки  можно исключить выбранную запись из справочника. Для добавления новой записи в соответствующем справочнике Поклажедателю необходимо нажать кнопку «Добавить запись» и заполнить поля открывшейся формы.

При открытии раздела «Информация» первой отображается вкладка «Грузополучатель» (Рис. 58).

Личный кабинет клиента ОТП

Иванов Иван Иванович  
Поклажедатель1

### Информационные справочники

Грузополучатель | Водитель | Автомобиль | Прицеп | Плательщик услуг по перевозке | Перевозчик нефтепродуктов | Расчетный счет поклажедателя

+ Добавить запись

| ID         | Наименование              | Иин       | КПП      | Юр. адрес                          | Физ. адрес                         | Телефон         |   |
|------------|---------------------------|-----------|----------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------|---|
| # 00000004 | ООО "Грузополучатель 111" | 684645464 | 36546846 | Адрес 5555                         | Адрес 5555                         | Телефон 777777  | 🔍 |
| # 00000005 | ООО "Грузополучатель 52"  | 98764     | 2302957  | улица 5, дом 10, корпус 4, офис 46 | улица 5, дом 10, корпус 4, офис 46 | 7-7777-777-7777 | + |

Всего элементов: 2

Рис. 58. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Грузополучатель»

После заполнения полей формы и нажатия кнопки «Создать» новый грузополучатель будет добавлен и сохранен (Рис. 59).

### Создание нового грузополучателя

Наименование  
Введите наименование

ИНН  
Введите ИНН

КПП  
Введите КПП

Юр. Адрес  
Введите адрес

Физ. Адрес  
Введите адрес

Номер телефона  
Введите номер телефона

Отмена Создать

Рис. 59. Форма создания грузополучателя

Для работы со справочником водителей необходимо нажать на вкладку «Водитель». После этого пользователю отобразится таблица с данными о водителях (Рис. 60).

The screenshot shows the 'Личный кабинет клиента ОТП' (Client's Personal Account) interface. On the left is a navigation menu with 'Хранение' (Storage) selected. The main area is titled 'Информационные справочники' (Informational Reference) and shows a card for 'Водитель' (Driver). Below the card is a table with one record:

| ID         | Наименование          | Паспорт     | Кем выдан    | Дата выдачи |
|------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|
| # 00000003 | Иванов Петр Сергеевич | 4507 653265 | ОУФМС России | 2013-06-01  |

At the bottom right of the table, it says 'Всего элементов: 1' (Total items: 1). A '+ Добавить запись' (Add record) button is located above the table.

Рис. 60. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Водитель»

После заполнения полей формы и нажатия кнопки «Создать» новый водитель будет добавлен и сохранен (Рис. 61).

The screenshot shows a modal window titled 'Создание нового водителя' (Create new driver). It contains the following fields:

- Наименование (Name): Введите наименование (Enter name)
- Серия и номер паспорта (Passport series and number): Введите серию и номер паспорта (Enter series and number)
- Кем выдан паспорт (Who issued the passport): Укажите кем выдан паспорт (Specify who issued the passport)
- Дата выдачи паспорта (Passport issue date): дд.мм.гггг (dd.mm.yyyy)

At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Создать' (Create).

Рис. 61. Форма создания нового водителя

Для работы со справочником автомобилей необходимо нажать на вкладку «Автомобиль». После этого пользователю отобразится таблица с данными об автомобилях (Рис.62).

Личный кабинет клиента ОТП

Волкович Егор  
ТГК-1 ПАО

Информационные справочники

Грузополучатель Водитель **Автомобиль** Прицеп Плательщик услуг по перевозке Перевозчик нефтепродуктов

Расчетный счет поклажедателя

+ Добавить запись

| ID  | Наименование | Номер  | Емкости    |
|-----|--------------|--------|------------|
| # 1 | Камаз 65115  | м976мм | Не указано |

Всего элементов: 1

ОТП ТЭК © 2023

Рис. 62. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Автомобиль»

После нажатия кнопки «Создать» новый автомобиль будет добавлен и сохранен (Рис.63). При необходимости указания нескольких емкостей их можно добавлять в форму нажатием на кнопку «Добавить емкость». Нажатие на кнопку  справа от поля емкости приведет к удалению емкости из формы.

Создание нового автомобиля

Наименование  
Введите наименование

Номер  
Введите номер

Емкости автомобиля, л.

#1 Введите объем емкости 

#2 Введите объем емкости 

Добавить емкость

Отмена Создать

Рис. 63. Форма создания нового автомобиля

Для работы со справочником прицепов необходимо нажать на вкладку «Прицеп». После этого пользователю отобразится таблица с данными о прицепах (Рис.64).

Личный кабинет клиента ОТП

Волкович Егор  
ТГК-1 ПАО

Сводка

Карточка клиента

Хранение

Зачисление на ТТС

Списание с ТТС

Прием на хранение

Возврат с хранения

ТТС

Лицевые счета

Информация

Нефтебаза

Информационные справочники

Грузополучатель Водитель Автомобиль **Прицеп** Плательщик услуг по перевозке Перевозчик нефтепродуктов

Расчетный счет вкладжедателя

+ Добавить запись

| ID  | Номер  | Емкости    |
|-----|--------|------------|
| # 1 | ан7331 | Не указано |

Всего элементов: 1

ОТП ТЭК © 2023

Рис. 64. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Прицеп»

После нажатия кнопки «Создать» новый прицеп будет добавлен и сохранен (Рис.65). При необходимости указания нескольких емкостей их можно добавлять в форму нажатием на кнопку «Добавить емкость». Нажатие на кнопку  справа от поля емкости приведет к удалению емкости из формы.

Создание нового трейлера

Номер

Введите номер

Емкости прицепа, л.

#1 Введите объем емкости

#2 Введите объем емкости

#3 Введите объем емкости

Добавить емкость

Отмена Создать

Рис. 65. Форма создания нового прицепа (трейлера)

Для работы с плательщиками услуг по перевозке необходимо нажать на вкладку «Плательщики услуг по перевозке». После этого пользователю отобразится таблица с данными о плательщиках (Рис.66).

The screenshot shows the 'Личный кабинет клиента ОТП' interface. On the left is a navigation menu with 'Хранение' selected. The main area is titled 'Информационные справочники' and has several tabs, with 'Плательщик услуг по перевозке' highlighted. Below the tabs is a '+ Добавить запись' button and a table of payers.

| ID         | Наименование               | Банк                            | Расчетный счет           |
|------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| # 00000005 | 21у2312                    | "Банк Стрела" АО - 044525809    | 40702 810 9 9055 0002354 |
| # 00000002 | ООО "Плательщик услуг 999" | ПАО Сбербанк - 044525225        | 66846165165              |
| # 00000001 | ООО "Плательщик услуг 567" | "БАНК ЗАРЕЧЬЕ" (АО) - 049205772 | 659897654864             |

Всего элементов: 3

Рис. 66. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Плательщик услуг по перевозке»

После заполнения полей формы и нажатия кнопки «Создать» новый плательщик будет добавлен и сохранен (Рис.67).

The form is titled 'Создание нового плательщика услуг' and contains three input fields: 'Наименование' (with placeholder 'Введите наименование'), 'Банк' (with a dropdown menu and placeholder 'Выберите'), and 'Расчетный счет' (with placeholder 'Введите расчетный счет'). At the bottom are two buttons: 'Отмена' and 'Создать'.

Рис.67. Форма создания нового плательщика услуг

Для работы с перевозчиками нефтепродуктов Поклаждателю необходимо нажать на вкладку «Перевозчик нефтепродуктов». После этого пользователю отобразится таблица с данными о перевозчиках (Рис.68).

Личный кабинет клиента ОТП

Иванов Иван Иванович  
Поклаждатель1

Сводка

Карточка клиента

Хранение

Зачисление на ТТС

Списание с ТТС

Прием на хранение

Возврат с хранения

ТТС

Лицевые счета

Информация

Информационные справочники

Грузополучатель   Водитель   Автомобиль   Прицеп   Плательщик услуг по перевозке   **Перевозчик нефтепродуктов**

Расчетный счет поклаждателя

+ Добавить запись

| ID         | Наименование           | Иин        | КПП       | Юр. адрес                                | Банк   | Расчетный счет              |
|------------|------------------------|------------|-----------|--|--|-----------------------------|
| # 00000006 | 21                     | 213        | 213       | 213                                      | "Банк Стрела" АО - 044525809                       | 40702 810 9 9055<br>0002354 |
| # 00000004 | ООО "Перевозчик 98765" | 656984546+ | 6846149   | улица 90, дом 54, офис 908               | АКБ "Держава" ПАО - 044525675                      | 689568899                   |
| # 00000003 | ООО "Перевозчик 458"   | 652656565  | 268513554 | улица 98, дом 56, подъезд 7, квартира 76 | "Республиканский Кредитный Альянс" ООО - 044525860 | 65531354651                 |

Рис. 68. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Перевозчик нефтепродуктов»

После заполнения полей формы и нажатия Поклаждателем кнопки «Создать» новый перевозчик будет добавлен и сохранен (Рис.69).

Создание нового перевозчика нефтепродуктов ✕

Наименование  
Введите наименование

ИНН  
Введите ИНН

КПП  
Введите КПП

Юр. Адрес  
Введите адрес

Банк  
Выберите

Расчетный счет  
Введите расчетный счет

Отмена   Создать

Рис. 69. Форма создания нового перевозчика нефтепродуктов

Для работы с расчетными счетами Поклажедателей необходимо нажать на вкладку «Расчетный счет поклажедателя». После этого пользователю отобразится таблица с данными о расчетных счетах (Рис. 70).

The screenshot shows the 'Личный кабинет клиента ОТП' (Client's personal cabinet) interface. On the left is a navigation menu with 'Хранение' (Storage) selected. The main area is titled 'Информационные справочники' (Informational directories) and contains several tabs: 'Грузополучатель', 'Водитель', 'Автомобиль', 'Прицеп', 'Плательщик услуг по перевозке', and 'Перевозчик нефтепродуктов'. The 'Расчетный счет поклажедателя' (Calculation account of the depositor) tab is active. Below the tabs is a '+ Добавить запись' (Add record) button. A table displays the account information:

| ID         | Банк                         | Расчетный счет           |
|------------|------------------------------|--------------------------|
| # 00000003 | "Банк Стрела" АО - 044525809 | 40702 810 9 9055 0002354 |

Рис. 70. Раздел «Хранение» - «Информация». Вкладка «Расчетный счет поклажедателя»

После нажатия кнопки «Создать» новый расчетный счет будет добавлен и сохранен (Рис. 71).

The form is titled 'Создание нового расчетного счета поклажедателя' (Creation of a new calculation account of the depositor). It includes a dropdown menu for 'Банк' (Bank) with the text 'Выберите' (Select) and a downward arrow. Below it is a text input field for 'Расчетный счет' (Calculation account) with the placeholder text 'Введите расчетный счет' (Enter calculation account). At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Создать' (Create).

Рис. 71. Форма создания нового расчетного счета поклажедателя

## 6.4. Раздел «Нефтебаза»

В данном разделе сотруднику нефтебазы предоставляется возможность согласования поручений о приеме на хранение и возврате с хранения, поданных на соответствующую нефтебазу.

### 6.4.1. Согласования поручений о приеме на хранение

В данном разделе пользователю предоставляется возможность согласования или несогласования поданных Поклажедателями поручений о приеме на хранение (Рис. 72).

Личный кабинет клиента ОТП

Иванов Иван Иванович  
Нефтебаза1

Сводка

Карточка клиента

Нефтебаза

Прием

Возврат

### Поручения о приеме Нефтепродуктов на хранение

| Номер  | Создано    | Клиент               | Нефтебаза            | Номенклатура      | Количество                         | Статус           |              |
|--|------------|----------------------|----------------------|-------------------|------------------------------------|------------------|--------------|
| # 00000011   | 26-10-2023 | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1          | Бензин (АИ-95-К5) | 30.000                             | Подписание актов |              |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | # 00000010 | 26-10-2023           | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1       | Бензин (АИ-95-К5)                  | 300.000          | Согласование |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | # 00000009 | 26-10-2023           | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1       | Бензин (АИ-92-К5)                  | 500.000          | Согласование |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | # 00000008 | 23-10-2023           | ООО "Поклажедатель1" | Нефтебаза 1       | ДТ ЕВРО сорт D (ДТ-Л-К5) минус 10  | 100.000          | Согласование |
|  | # 00000007 | 17-10-2023           | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1       | ДТ ЕВРО класс 0 (ДТ-З-К5) минус 20 | 100.000          | Исполнено    |

Рис. 72. Раздел «Нефтебаза» - «Прием»

Нажатие на кнопку  подтверждает возможность приема на хранение, а на кнопку  ее невозможность.

После выполнения процедуры согласования поручение пропадает из списка.

## 6.4.2.Согласования поручений о возврате с хранения

В данном разделе пользователю предоставляется возможность согласования или несогласования поданных Поклажедателями поручений о возврате с хранения (Рис.73).

Личный кабинет клиента ОТП

Иванов Иван Иванович  
Нефтебаза1

Сводка

Карточка клиента

Нефтебаза

Прием

Возврат

### Поручения о возврате Нефтепродуктов с хранения

|   | Номер      | Создано    | Клиент               | Нефтебаза   | Номенклатура      | Количество | Дата возврата | Статус       |
|---|------------|------------|----------------------|-------------|-------------------|------------|---------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | # 00000007 | 22-11-2023 | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1 | Бензин (АИ-92-К5) | 12.000     | 24-11-2023    | Согласование |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>            | # 00000006 | 01-11-2023 | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1 | Бензин (АИ-92-К5) | 23.000     | 03-11-2023    | Согласовано  |
| <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | # 00000005 | 27-10-2023 | ООО "Поклажедатель2" | Нефтебаза 1 | Бензин (АИ-92-К5) | 25.000     | 28-10-2023    | Согласование |

Рис. 73. Раздел «Нефтебаза» - «Возврат»

Нажатие на кнопку  подтверждает возможность возврата с хранения, а на кнопку  ее невозможность.

После выполнения процедуры согласования поручение пропадает из списка.